

**PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI
KINERJA DOSEN**

**DISUSUN OLEH:
CHRISTINA TRISNAWATI SETIAWAN
JEPRI RIRANTO**

**UNIT PENJAMIN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, petunjuk dan hidayahnya-Nya sehingga dapat diselesaikan buku **Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen** sebagai pedoman bagi Dosen dilingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas.

Saya, Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas berharap dengan hadirnya buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini dapat memudahkan pelaksanaan tugas dan kewajiban setiap Dosen yang berkaitan dengan Tri Dharma Pendidikan dilingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas.

Tujuan dari penyusunan buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini adalah untuk memberikan haluan dan pedoman teknis bagi Dosen dilingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas sehingga memahami hak dan kewajibannya. Sehingga kualitas Dosen selalu terjamin demi terciptanya SDM yang berkualitas dan berkemampuan global.

Semoga Allah senantiasa memberikan ridho-Nya sehingga buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini dapat memberikan kontribusi yang positif dalam pengembangan dan perbaikan SDM .

Banyumas, Desember 2019

Direktur



Rahaju Ningtyas, SKp., M.Kep



POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Kampus Jl. Raya Jompo Kulon, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas 53181 Telp.(0281) 6596816
Website : <https://politeknikyakpermas.ac.id/> email : info@politeknikyakpermas.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS Nomor: 007/SK/Dir/I/2020

Tentang PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN

DIREKTUR POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Menimbang : Bahwa dalam rangka mewujudkan iklim kerja yang kondusif, dan terarah, maka perlu disusun Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ditetapkan dalam Surat Keputusan Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas;

Mengingat :

1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang system Pendidikan Nasional;
2. Undang- Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-undang Republik Indonesia No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 dan Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 832/KPT/I/2019 Tanggal 23 September 2019 tentang perubahan bentuk Akper "Yakpermas" Banyumas menjadi Politeknik Yakpermas Banyumas;
7. Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas;



POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Kampus Jl. Raya Jompo Kulon, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas 53181 Telp.(0281) 6596816
Website : <https://politeknikyakpermas.ac.id/> email : info@politeknikyakpermas.ac.id

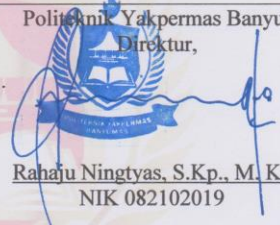
MEMUTUSKAN

Menetapkan :

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PEDOMAN MONITORING
DAN EVALUASI KINERJA DOSEN POLITEKNIK YAKPERMAS
BANYUMAS**

Ditetapkan di : Banyumas
Pada tanggal : 01 Januari 2020

Politeknik Yakpermas Banyumas
Direktur,


Rahaju Ningtyas, S.Kp., M. Kep.
NIK 082102019

SALINAN Surat Keputusan disampaikan Kepada Yth :

1. Ketua BPH Yakpermas
2. Arsip

**POLITEKNIK YAKPERMAS
BANYUMAS**

DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
BAB I PEDOMAN DOKUMEN SENDIRI EVALUASI KINERJA DOSEN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Pedoman	1
1.4 Prosedur	2
BAB II PERAN DOSEN DAN PEDOMAN TUGAS	3
2.1 Peran Dosen	3
2.1.1 Bidang Pengajaran	3
2.1.2 Bidang Penelitian	4
2.1.3 Bidang Pengabdian Masyarakat dan Penunjang	5
BAB III PEDOMAN MONITORING KEGIATAN PENDIDIKAN	6
3.1 Monitoring	6
3.2 Kriteria Capaian	6
3.3 Kuesioner Yang Ditujukan Diisi Oleh Dosen Prodi	6
3.4 Kuesioner Yang Ditujukan Dan Diisi Oleh Mahasiswa	7
3.5 Check List	7
Lampiran	8

BAB I

PEDOMAN DOKUMEN SENDIRI

EVALUASI KINERJA DOSEN

1.1 Latar Belakang

Setiap perguruan tinggi umumnya, dan Prodi pada khususnya berlomba-lomba mencetak sumber daya manusia berkualitas yang dituntut mampu menghasilkan lulusan yang cerdas, mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan pasar dan mampu beradaptasi dengan perkembangan ipteks.

Dalam rangka peningkatan pelayanan dan mutu Politeknik Yakpermas Banyumas, diharuskan adanya suatu sistem yang menyeluruh yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan terhadap kegiatan akademik diprodi masing-masing. Proses pengawasan dapat dilakukan dengan pemantauan/ monitoring, supervisi, dan evaluasi.

Salah satu komponen utama dalam perkembangan ilmu pengetahuan pada perguruan tinggi adalah keberadaan mutu dosen yang berkualitas dan profesional yang bersungguh-sungguh melaksanakan peran, kewajiban dan tanggung jawabnya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta mampu berinovasi demi kemajuan IPTEK dengan berlandaskan pada kompetensi, dan profesionalitas. Karena dari tangan-tangan dosen inilah diharapkan mampu mencetak sumber daya manusia yang berwawasan dan berkemampuan global.

1.2 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi dari kinerja dosen di Politeknik Yakpermas Banyumas adalah untuk :

1. Mengetahui dan mengevaluasi kinerja dosen pada proses pembelajaran.
2. Mengetahui dan mengevaluasi kinerja dosen pada bidang penelitian.
3. Mengetahui dan mengevaluasi kinerja dosen pada bidang Pengabdian pada Masyarakat.
4. Mengetahui dan mengevaluasi kegiatan penunjang yang dilaksanakan.
5. Peningkatan performa dari Prodi-prodi Politeknik Yakpermas Banyumas.

1.3 Pedoman

Seorang Dosen dapat dilayani secara administratif dimonitor dan dievaluasi

1. Dosen merupakan dosen tetap Politeknik Yakpermas Banyumas.
2. Dosen tidak sedang mengikuti tugas belajar
3. Monitor dan evaluasi dengan menggunakan instrumen EWMP, Absensi, EDOM, kecukupan tatap muka, DP3

4. Pedoman Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja serta *Key Performances Indicator* (KPI) Dosen (Lampiran)

1.4 Prosedur

1. absensi dosen tercatat materi yang diberikan dan model pembelajaran sesuai dengan SAP. Monitoring dan evaluasi dilakukan GKM Prodi.
2. Evaluasi dosen juga dievaluasi dengan menghitung kecukupan tatap muka dosen sesuai aturan, yaitu minimum 12 kali tatap muka untuk perkuliahan dalam Monitoring dan evaluasi kinerja dan rekam jejak dosen dilakukan setiap semester dengan menggunakan instrument EWMP yang mencakup pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Penunjang/ tugas tambahan.
3. Dalam satu semester. Monitoring dan evaluasi dilakukan GKM.
4. Dosen dan materi serta proses/ model pembelajarannya dievaluasi oleh mahasiswa dengan instrument kuisioner. Monitoring dan evaluasi dilakukan GKM Prodi.
5. Setiap tahun dosen dievaluasi sesuai dengan unsur-unsur di dalam DP3 dan KPI.

BAB II

PERAN DOSEN DAN PEDOMAN TUGAS

2.1 Peran Dosen

Sebelum membahas berbagai hal yang berkaitan dengan *Standard Operating Procedure* (SOP) Dosen Prodi dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka perlu dipahami terlebih dahulu tentang Standar Peran Dosen dalam melaksanakan kewajiban dosen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2.1.1 Bidang Pengajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka perlu dipahami terlebih dahulu tentang Standar Peran Dosen dalam pelaksanaan KKNI. Adapun peran dosen yang paling hakiki dalam KKNI adalah sebagai (i) penuntun; (ii) fasilitator; dan (iii) motivator, dalam proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran tersebut.

Adapun Standar Prosedur Operasional Dosen dalam pelaksanaan pembelajaran KKNI adalah sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan RPS, Modul, Pointers, dan Kontrak Perkuliahan sebelum proses pembelajaran dimulai.
- 2) Menyiapkan media pembelajaran.
- 3) Menyiapkan sumber pembelajaran dan menginformasikan sumber pembelajaran yang dimaksud (buku ajar, bahan ajar, jurnal ilmiah, dan berbagai referensi lainnya) kepada mahasiswa.
- 4) Menyampaikan salam, ketika memasuki ruang kelas, demikian juga ketika akan meninggalkan ruang kelas.
- 5) Memulai perkuliahan pada minggu pertama, dengan: (i) melakukan perkenalan diri; (ii) menyampaikan *guideline* materi perkuliahan sesuai RPS; (iii) menyampaikan Standar Kompetensi (SK) atau tujuan pembelajaran dari matakuliah; (iv) memotivasi kemandirian belajar mahasiswa; (v) membimbing mahasiswa untuk mengetahui berbagai prinsip budi-pekerti, etika/ moral sebagai insan akademik; (vi) membimbing mahasiswa untuk melakukan doa; dan (vii) menandatangani kontrak perkuliahan bersama wakil mahasiswa.
- 6) Memfasilitasi pembentukan *Small Group Discussion*(SGD),
- 7) *Problem Based Learning* (PBL), dll. Sesuai strategi pembelajaran yang akan diterapkan, yang berlandaskan *Student Centered Learning*(SCL)

- 8) Membimbing praktikum atau praktek lapangan/ kerja praktek.
- 9) Mencari solusi bila muncul permasalahan dalam proses pembelajaran. Memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa dan memberi *feedback* atau nilai dari seluruh tugas-tugas yang diberikan (termasuk quiz, PR, UTS, dan UAS).
- 10) Memberikan kuliah (tatap muka) sebanyak 14 kali (minimal) dalam satu semester, tetapi belum termasuk untuk pelaksanaan UTS dan UAS.
- 11) Dalam memberikan kuliah, agar sebelumnya menyebutkan materi pembelajaran yang harus diselesaikan hari itu (sesuai RPS).
- 12) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan tanya-jawab/ diskusi.
- 13) Menyampaikan kesimpulan/ *summary* materi perkuliahan menjelang akhir jam kuliah.
- 14) Melakukan penilaian terhadap *softskills* mahasiswa, pada proses/ pelaksanaan pembelajaran.
- 15) Mengabsen mahasiswa, sebelum akhir proses pembelajaran.
- 16) Menyampaikan *closing statement*.
- 17) Menghubungi anggota *team teaching*, bila berhalangan hadir, atau memberikan tugas-tugas tertentu kepada mahasiswa, agar tetap ada aktivitas pembelajaran pada hari tsb.

2.1.2 Bidang Penelitian

Penelitian merupakan salah satu tugas pokok Sivitas Akademika Politeknik Yakpermas Banyumas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi; Penelitian adalah kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/ atau kesenian. Untuk mencapai tujuan tersebut maka setiap karya ilmiah harus dipublikasikan.

Publikasi ilmiah adalah kegiatan pemaparan hasil penelitian dalam forum ilmiah, publikasi dalam jurnal ilmiah maupun penerbitan buku. Suatu penelitian dianggap selesai bilamana telah dipublikasikan.

Penelitian dan publikasi ilmiah dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan yang sesuai dengan pedoman yang dikeluarkan oleh institusi pemberidana, peraturan penelitian, dan publikasi ilmiah.

SOP Dosen dalam pelaksanaan Penelitian adalah sebagai berikut:

- 1) Setiap dosen diwajibkan membuat proposal penelitian minimal 1 (satu) proposal per periode penelitian.
- 2) Setiap dosen diharapkan untuk melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah.

- 3) Setiap penelitian yang dilakukan diharapkan melibatkan mahasiswa.
- 4) Setiap peneliti yang telah disetujui untuk didanai diwajibkan menyetor kontrak Penelitian dan laporan Akhir penelitian.
- 5) Setiap Penelitian wajib dipublikasikan.

2.1.3 Bidang Pengabdian Masyarakat dan Penunjang

Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (Ipteks) yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat, dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat.

Teknologi adalah cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan dan peningkatan mutu kehidupan.

Pengabdian adalah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Politeknik Yakpermas Banyumas dengan pelaksana adalah UP2M dan Prodi di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas.

SOP Dosen dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penunjang adalah sebagai berikut :

- 1) Setiap dosen diwajibkan membuat proposal Pengabdian Pada Masyarakat minimal 1 (satu) proposal per periode penelitian.
- 2) Setiap dosen diharapkan untuk melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat dan publikasi ilmiah.
- 3) Setiap Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan diharapkan melibatkan mahasiswa.
- 4) Setiap peneliti yang telah disetujui diwajibkan menyetor kontrak Penelitian dan laporan Akhir penelitian.
- 5) Setiap Pengabdian Pada Masyarakat wajib dipublikasikan.

BAB III

PEDOMAN MONITORING KEGIATAN PENDIDIKAN

3.1 Monitoring

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan di Prodi dilakukan secara sistematis dengan tahapan sebagai berikut :

1. Mengembangkan instrument monitoring dan evaluasi, berupa kuesioner pelaksanaan penelitian, pengabdian masyarakat dan penunjang yang diisi oleh dosen yang dilengkapi dengan mengumpulkan berkas berupa piagam atau kontrak penelitian yang dilakukan setiap akhir semester.
2. Mengembangkan instrument monitoring dan evaluasi, berupa kuesioner pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa yang dilakukan minimal 1 (satu) kali setiap semester yaitu pada tengah atau akhir semester.
3. Melaksanakan evaluasi terhadap keseluruhan kuesioner yang telah diisi, evaluasi dilakukan oleh tim monev UPM Prodi.
4. Menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi pada rapat Prodi untuk meningkatkan kinerja setiap dosen di Prodi masing-masing.

3.2 Kriteria Capaian

Kuesioner yang dikembangkan dan dijadikan instrument dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi di Prodi terdiri dari :

1. Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh setiap dosen di Prodi
2. Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh mahasiswa
3. Check List

3.3 Kuesioner Yang Ditujukan Dan Diisi Oleh Dosen Prodi

Kuesioner ini bertujuan untuk memperoleh data secara langsung dari masing-masing dosen setiap Prodi dalam melaksanakan kewajibannya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, baik itu dalam aktivitas proses pembelajaran, pelaksanaan Penelitian dan publikasi karya ilmiah, aktivitas pengabdian masyarakat dan aktivitas lainnya yang bertujuan mengembangkan keilmuan sebagai dosen.

1. Apakah Saudara mengusulkan proposal penelitian tahun ini.
2. Berapakah jumlah penelitian yang telah saudara lakukan pada tahun ini.
3. Apakah kedudukan saudara saat periode penelitian tersebut.

4. Apakah saudara telah mengumpulkan kontrak.
5. Apakah dalam melaksanakan penelitian saudara telah melibatkan mahasiswa.
6. Sebutkan judul karya tulis ilmiah yang telah dipublikasikan & tahun publikasinya.
7. Sebutkan aktivitas saudara dalam peningkatan pengabdian pada masyarakat.
8. Sebutkan aktivitas saudara yang berhubungan dengan peningkatan mutu dan kualitas saudara sebagai dosen yang profesional.
9. Sebutkan aktivitas saudara dalam mendukung kemajuan manajemen Prodi.

3.4 Kuesioner Yang Ditujukan Dan Diisi Oleh Mahasiswa

Kuesioner ini lebih menitik beratkan kepada menggali informasi langsung tentang pelaksanaan proses pembelajaran KKNi yang telah dilakukan oleh dosen. Dengan adanya Kuesioner ini akan dapat diperoleh gambaran secara umum kesiapan, penyampaian seorang dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran.

3.5 Check List

Kegiatan ini dilakukan untuk verifikasi hasil pendataan melalui ke dua kuesioner tersebut maka dikembangkan pula check list pertanyaan untuk memeriksa kebenaran informasi dari kuesioner serta menggali informasi tambahan yang diperlukan

**KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN
TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI (DIISI OLEH DOSEN)**

Isi dengan menjawab Ya / Tidak dan / Atau memberi penjelasan sesuai dengan pertanyaan

NO	Pertanyaan	YA	TIDAK
1	Apakah saudara telah melakukan pembelajaran berdasarkan KKNi		
2	Apakah saudara telah membuat RPS, Modul, Pointers, dan Kontrak Kerja. (Lampirkan)		
	Sebutkan nama Mata Kuliah yang diampu 1. 2. 3. 4.		
3	Metode pembelajaran apa yang saudara gunakan		
	Sebutkan. 1. 2. 3. 4		
4	Apakah saudara telah menggunakan media pembelajaran		
	Sebutkan. 1. 2. 3. 4		
5	Apakah saudara telah membuat Bahan Ajar / Buku Ajar		
	Sebutkan. 1. 2. 3. 4 (Lampirkan)		
6	Berapakah jumlah penelitian yang telah saudara telah lakukan dalam kurun 2 Tahun terakhir		
	Berapa ? Sebutkan Judul Kegiatan 1. 2. (Lampirkan)		

7	Apakah saudara melakukan penelitian pada semester ini? Sebutkan judul; 1. 2. (Lampirkan)		
8	Apakah kedudukan saudara saat melaksanakan penelitian tersebut 1. 2.		
9	Sebutkan sumber Pembiayaan dan berapa 1. 2.		
10	Apakah saudara melibatkan mahasiswa dalam melakukan Penelitian 1. 2.		
11	Sebutkan judul karya tulis ilmiah yang telah dipublikasikan 1. 2. (Lampirkan)		
12	Sebutkan aktivitas saudara dalam pengabdian pada masyarakat. 1. 2. (Lampirkan)		
13	Sebutkan aktivitas saudara yang berhubungan dengan peningkatan Mutu dan kualitas saudara sebagai dosen yang professional 1. 2.		
14	Sebutkan aktivitas saudara dalam mendukung kemajuan manajemen Prodi. 1. 2.		

**KUESIONER EVALUASI
PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI
(DIISI OLEH KA. PRODI)**

Nama Dosen :

NO	URAIAN	YA	TIDAK
1	Dosen melakukan pembelajaran berdasarkan KKNi		
2	Dosen telah membuat RPS, Modul dan kontrak Kerja. Lampiran		
3	Dosen membuat Bahan Ajar / Buku Ajar		
4	Dosen melakukan penelitian pada semester ini		
5	Dosen melakukan pengabdian pada masyarakat semester ini		

BEBAN KERJA DOSEN

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pendidikan dan Pembelajaran	
	a. Mengajar terjadualsks
	b. Bimbingan laboratoriumsks
	c. Bimbingan Klinik mahasiswa sks
	d. Bimbingan KTI mahasiswa..... sks
2	Penelitian sks
3	Pengabdian Pada Masyarakat sks
	Jumlah SKS	

Banyumas ,

Ketua Program Studi

.....

**KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

**DIISI OLEH
MAHASISWA**

Prodi : Mata Kuliah :
Semester : Kelas :

PETUNJUK

- Berikan penilaian terhadap komponen evaluasi di bawah ini dengan **menuliskan SKOR** pada kolom di sebelah kanan yang tersedia **sesuai NAMA DOSEN PENGAMPU** (tuliskan)

A. Bapak / Ibu B. Bapak / Ibu
C. Bapak / Ibu D. Bapak / Ibu

- Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap DOSEN Saudara. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5 :

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap

2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap

3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap

4 = baik/tinggi/sering/lengkap

5= sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap

I. KOMPETENSI PEDAGOGIK

NO.	Butir-butir yang Dinilai	PENGAMPU			
		A	B	C	D
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan atau praktik				
2.	Kelengkapan atribut mata kuliah (meliputi: kontrak kuliah, media ajar, <i>problem solving</i> , e-learning)				
3.	Ketepatan waktu kehadiran dosen				
4.	Lama waktu tatap muka sesuai SKS (1 SKS : 50 menit)				
5.	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah				
6.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas				
7.	Sistematika pengorganisasian materi kuliah				
8.	Kesesuaian materi yang diberikan dan kompetensi yang ditetapkan				
9.	Kejelasan penyampaian tujuan pembelajaran, materi dan jawaban terhadap pertanyaan dikelas				

10.	Waktu khusus yang disediakan untuk berdiskusi tentang materi kuliah				
11.	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran				
12.	Keragaman metode pembelajaran (ceramah, diskusi, SCL, tanya jawab)				
13.	Keragaman sumber belajar (referensi, kasus lapangan, pengalaman sendiri, dll)				
14.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran				
15.	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal / pemecahan masalah, dll)				
16.	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)				
17.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar/evaluasi				
18.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah				
19.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar				
	Jumlah Skor I				

Skor Maksimal : 19 x 5 = 95

II. KOMPETENSI PROFESIONAL

NO.	Butir-butir yang Dinilai	PENGAMPU			
		A	B	C	D
20.	Penguasaan terhadap materi pembelajaran				
21.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis				
22.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan				
23.	Kedalaman dan keluasan dalam membahas contoh kasus				
24.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain				
25.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan				
26.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan				
27.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran				
28.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi untuk pengkayaan materi ajar				
	Jumlah Skor II				

Skor Maksimal : 9 x 5 = 45

III. KOMPETENSI KEPERIBADIAN

NO.	Butir-butir yang Dinilai	PENGAMPU			
		A	B	C	D
29.	Rasa percaya diri akan kemampuan mengajar				
30.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen				
31.	Kearifan dalam mengambil keputusan (menyelesaikan persoalan mahasiswa)				
32.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku				
33.	Satunya kata dan tindakan (konsisten)				
34.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi				
35.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa				
	Jumlah Skor III				

Skor Maksimal : 7 x 5 = 35

IV. KOMPETENSI SOSIAL

NO.	Butir-butir yang Dinilai	PENGAMPU			
		A	B	C	D
36.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain				
37.	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas				
38.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya				
39.	Mudah bergaul dengan segenap civitas (termasuk dengan mahasiswa)				
40.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa				
	Jumlah Skor IV				

Skor Maksimal 5 x 5 = 25

V. Saran dan kritik anda berkaitan dengan aspek suasana perkuliahan

1. Sarana – prasarana

a).

b).

2. Materi dan proses pembelajaran

a).

b).

3. Metode evaluasi dan sistem penilaian/ Uji Kompetensi Dasar

a).

b).

4. Pengembangan soft skill mahasiswa

a).

VI. b).