



POLITEKNIK
Yakpermas Banyumas

BUKU II/B

MANUAL SPMI PENELITIAN

Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI)



Penerbit :
YAKPERMAS PRESS

Jl. Raya Jompo Kulon Dusun II, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas - Jawa Tengah 53181



POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Kampus Jl. Raya Jompo Kulon, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas 53181 Telp.(0281) 6596816

Website : <https://politeknikyakpermas.ac.id/> email : info@politeknikyakpermas.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS NO : 07/SK-UPMI/P.YAK-MMSPMI/XI/2019

TENTANG

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

- Menimbang
- Bahwa demi kelancaran kegiatan di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas perlu adanya Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a. tersebut di atas dipandang perlu diadakan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal, dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas.
- Mengingat
- Undang- Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi] Republik Indonesia Nomor 411/KPT/1/2019 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Yakpermas Banyumas Menjadi Politeknik Yakpermas Banyumas Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Kesejahteraan Perawat Banyumas.
 - Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas
- Menetapkan
- MEMUTUSKAN**
- Pertama
- Manual Mutu Sistem Penjamin Mutu Internal Politeknik Yakpermas Banyumas sebagaimana terlampir dalam Lampiran Surat Keputusan ini
- Ke dua
- Pengelolaan Politeknik Yakpermas Banyumas berpedoman pada Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagaimana dimaksud dalam ketetapan diktum Pertama Keputusan ini.
- Ke tiga
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Ke empat
- Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Banyumas

Pada Tanggal : 12-11-2019

Politeknik Yakpermas Banyumas
Direktur

Rani Nintyas, S.Kp., M. Kep.
NIK. 082102019

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan barokah-Nya atas terselesainya penyusunan Dokumen Buku II manual SPMI (Sistem Penjamin Mutu Internal) dalam penleitian yang merupakan Buku Kebijakan SPMI, yang telah kami sesuaikan dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Insya Allah diterapkan di Politeknik Yakpermas Banyumas.

Kebijakan SPMI ini menjadi acuan dalam pengelolaan penjamin mutu perguruan tinggi dengan memberikan gambaran tentang Sistem Penjamin Mutu yang ditetapkan di Politeknik Yakpermas Banyumas mulai tanggal 04 November 2019 sebagai upaya merealisasikan Kebijakan Mutu Internal guna memberikan pelayanan yang dapat memuaskan seluruh jajaran di lingkungan institusi maupun stakeholder dan selalu bersifat semakin baik secara terencana dan berkelanjutan.

Prosedur yang terkandung dalam KEBIJAKAN SPMI ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana tertuang dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. KEBIJAKAN SPMI ini bersifat terbuka, artinya dapat diperbaiki dan disesuaikan dari waktu ke waktu dengan mengacu pada persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Banyumas, 04 November 2019

Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas,




Rahaju Ningtyas S.Kp.,M.kep


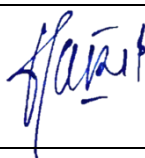
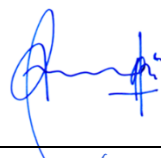
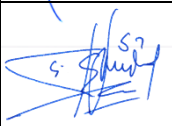
NIK. 082102019

DAFTAR ISI

COVER	i
SURAT KETERANGAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
MANUAL MUTU PENELITIAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Landasan Normatif	4
1.4 Ruang Lingkup	4
BAB 2 KEBIJAKAN MUTU DAN ORGANISASI	5
2.1 Kebijakan Mutu dan Organisasi.....	5
2.2 Ruang lingkup kebijakan :	5
2.3 Pihak yang terkait:.....	5
2.4 Rincian Kebijakan :.....	5
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	15
MANUAL EVALUASI STANDAR PENELITIAN.....	18
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENELITIAN	21
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITIAN.....	25

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	Kode/No: Kode/No: PYB/MM/SPMI/ B.01
		Tanggal: 12 November 2019
	MANUAL MUTU PENELITIAN	Revisi Dari: -
		Halaman: 1 Dari 26

MANUAL MUTU PENELITIAN POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		04 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		04 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp., M.Kep.	Direktur		04 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		04 November 2019

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dewasa ini pendidikan tinggi kesehatan di seluruh dunia mengalami transformasi yang cepat sebagai bentuk respon terhadap faktor internal dan eksternal. Faktor internal adalah pertumbuhan populasi dan ekonomi menyebabkan peningkatan permintaan akan pendidikan tinggi yang berimbas kepada makin banyak penyedia jasa pendidikan tinggi kesehatan. Kondisi ini menyebabkan keragaman dan penambahan secara besar-besaran jumlah pendidikan tinggi kesehatan. Jumlah dan tipe pendidikan tinggi bermunculan dan lebih penting adalah jenis-jenis program yang ditawarkan semakin lebih beragam dalam hal isi, struktur, dan kualifikasi. Selain itu pemekaran wilayah menjadi kabupaten-kabupaten baru juga memerlukan SDM yang berkualitas. Faktor eksternal adalah internasionalisasi pendidikan tinggi, teknologi baru dalam mutu pengajaran dan pembelajaran, perubahan lingkungan belajar. Kondisi internal dan eksternal tersebut telah menstimulasi perguruan tinggi untuk melakukan pembenahan dan perubahan-perubahan yang terus menerus untuk meningkatkan daya saing agar dapat tetap eksis.

Penelitian harus juga mendapat perhatian serius dengan jaminan mutu yang jelas. Setiap perguruan tinggi, seperti dinyatakan oleh Kepmendikbud no. 49 tahun 2014 bahwa standar inti Perguruan Tinggi terdiri dari Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai salah satu Institusi Sekolah Tinggi Kesehatan di Indonesia, bertanggung jawab pada pembentukan manusia muda melalui proses penelitian selain pembelajaran dalam pendidikan dan pengabdian masyarakat. Kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa seperti yang dicanangkan oleh Mendikbud diselaraskan dengan visi Politeknik Yakpermas Banyumas yaitu "Menghasilkan sumber daya manusia kesehatan Cerdas dan Kompetitif yang berwawasan kelautan. Visi tersebut diterjemahkan dalam misi yang menyatakan :

Cerdas artinya :

1. Cerdas spiritual

Beraktualisasi diri melalui olah hati/kalbu untuk menumbuhkan dan

memperkuat keimanan, ketakwaan, dan akhlak mulia termasuk budi pekerti luhur

2. Cerdas emosional dan sosial

- a. Beraktualisasi diri melalui olah rasa untuk meningkatkan sensitivitas dan apresiativitas terhadap nilai-nilai budaya.
- b. Beraktualisasi diri melalui interaksi sosial dengan altruisme, empati, menjunjung tinggi hak asasi manusia, memupuk rasa percaya diri.

3. Cerdas intelektual

Beraktualisasi diri melalui olah pikir untuk memperoleh kompetensi dan kemandirian dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang kritis, kreatif, inovatif, dan imajinatif.

4. Cerdas kinestetis

Beraktualisasi diri melalui aktifitas untuk mewujudkan insan yang sehat, bugar, sigap, dan terampil.

Kompetitif artinya :

- a. Bersemangat juang tinggi
- b. Mampu bersaing dalam memenuhi kebutuhan tenaga kesehatan

5. Menjadi agen perubahan Wawasan kelautan :

- a. Memiliki jiwa bahari
- b. Beraktualisasi diri memperoleh kompetensi dan kemandirian dalam ilmu kesehatan kelautan
- c. Pendayagunaan sumber daya masyarakat pesisir
- d. Pemanfaatan potensi sumber daya laut

Tujuan Strategis Politeknik Yakpermas Banyumas dirumuskan tentang tujuan dan sasaran strategis adalah untuk menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi. Tujuan strategis Politeknik Yakpermas Banyumas tahun 2019—2024 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Mutu dan Relevansi pendidikan dan pembelajaran yang berorientasi pada Pembentukan Karakter SDM Kesehatan
2. Menghasilkan luaran penelitian yang berguna bagi pengembangan bidang kesehatan kelautan
3. Tercapainya penyelenggaraan pengabdian masyarakat berupa peningkatan fungsi pelayanan kesehatan masyarakat, pemberdayaan masyarakat dalam menghadapi masalah kesehatan dengan penekanan

- pada upaya preventif dan promotif secara mandiri atau kemitraan.
4. Penguatan peran dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, orang tua, dan seluruh civitas akademik dalam ekosistem pendidikan
 5. Peningkatan Sistem Tata Kelola yang baik

Manual Mutu Penelitian dinyatakan dalam bentuk pencapaian standar-standar dalam penelitian. Standar-standar tersebut disusun dalam sebuah manual mutu penelitian. Manual mutu penelitian ini akan menjadi pedoman seluruh aktivitas proses penelitian yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan yang diperuntukkan

Bagi mahasiswa, dosen, Ketua Program Studi, Wakil Ketua, Direktur Politeknik dan pihak-pihak yang terkait. Dengan adanya pedoman ini diharapkan pengendali mutu proses penelitian dapat menjalankan fungsinya dalam rangka peningkatan kualitas secara berkelanjutan. Pada gilirannya pencapaian standar mutu penelitian ini akan memberikan kontribusi bagi percepatan pencapaian misi. Penulisan pedoman penjaminan mutu dalam bentuk buku akan memudahkan pimpinan dalam memantau dan mengetahui kinerja sebagai institusi pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan melalui proses penelitian yang dijalankan di program studi-program studi.

1.2 Tujuan

Tujuan penyusunan manual mutu penelitian sebagai berikut:

1. Pedoman bagi dosen dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan serta memperbaiki proses penelitian secara terus-menerus.
2. Pedoman bagi Ketua Program Studi, Wakil Ketua, Direktur Politeknik dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penelitian yang telah direncanakan oleh para dosen.
3. Pedoman menentukan tolok ukur pencapaian standar dalam pelaksanaan penelitian.

1.3 Landasan Normatif

Landasan penyusunan manual mutu penelitian adalah:

1. UU.No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mendefinisikan pembelajaran sebagai proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
2. Permendikbud no. 49 tahun 2014 tentang Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat
3. Visi dan Misi Politeknik Yakpermas Banyumas

1.4 Ruang Lingkup

1. Manual mutu penelitian ini menjadi pedoman bagi institusi, program studi, dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian
2. Pedoman penetapan standar penelitian yang berkualitas yang dilaksanakan oleh pengendali mutu.
3. Pedoman pelaksanaan penelitian yang berkualitas bagi dosen-dosen di suatu program studi.
4. Pedoman monitoring dan evaluasi penelitian yang dilaksanakan oleh pengendali mutu.
5. Hasil monitoring dan evaluasi menjadi dasar menyusun dan mendorong program pengendalian dan peningkatan mutu penelitian pada tingkat institusi.

BAB 2 KEBIJAKAN MUTU DAN ORGANISASI

2.1 Kebijakan Mutu dan Organisasi

Tujuan dokumen tertulis kebijakan :

Dokumen tertulis kebijakan SPMI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS dimaksudkan sebagai:

1. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di dalam lingkungan Politeknik
2. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI

Bukti otentik bahwa POLITEKNIK telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan

2.2 Ruang lingkup kebijakan :

Kebijakan SPMI mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di tataran POLITEKNIK, dengan fokus utama pada aspek pembelajaran dan aspek lain yang mendukung aspek pembelajaran. Fokus pada aspek pembelajaran ini dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis, sebab secara bertahap fokus dari luas lingkup kebijakan SPMI akan dikembangkan sehingga mencakup juga aspek lain yang bukan kegiatan akademik, seperti misalnya aspek kesejahteraan sumber daya manusia, kerjasama dengan pihak internasional, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

2.3 Pihak yang terkait:

Kebijakan SPMI berlaku untuk semua unit dalam POLITEKNIK, yaitu program studi, biro dan pusat-pusat studi

2.4 Rincian Kebijakan :

Seluruh civitas akademi POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS berkeyakinan bahwa SPMI bertujuan untuk:

1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan kepada mahasiswa dilakukan

- sesuai standar yang ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa standar tersebut tidak bermutu atau terjadi penyimpangan antara kondisi riil dengan standar akan segera diperbaiki
2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat, khususnya orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai standar yang ditetapkan
 3. Mengajak semua pihak dalam POLITEKNIK untuk bekerja mencapai tujuan dengan berpatokan pada standar dan secara berkelanjutan berupaya meningkatkan mutu

Model Manajemen Pelaksanaan SPMI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS:

1. SPMI di POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya berkelanjutan berdasarkan pada model PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan). Dengan model ini, maka POLITEKNIK akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.
2. Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan POLITEKNIK secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan standar dan prosedur yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan POLITEKNIK.
3. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan POLITEKNIK akan membuat keputusan tentang langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.
4. Melaksanakan SPMI dengan model PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam POLITEKNIK bersifat terbuka, kooperatif, dan siap diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapatkan pelatihan khusus tentang audit SPMI. Audit yang dilakukan setiap akhir semester akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan POLITEKNIK, untuk

- kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.
5. Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada POLITEKNIK pun juga selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.
 6. Hasil pelaksanaan SPMI dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua prodi dalam POLITEKNIK untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.
 7. Prinsip Dalam Melaksanakan SPMI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS:
 8. Untuk mencapai tujuan SPMI POLITEKNIK tersebut diatas dan juga untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan POLITEKNIK, maka civitas akademi dalam melaksanakan SPMI pada setiap aras dalam POLITEKNIK selalu berpedoman pada prinsip:
 - a. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal
 - b. Mengutamakan kebenaran
 - c. Tanggungjawab sosial
 - d. Pengembangan kompetensi personel
 - e. Partisipasif dan kolegial
 - f. Keseragaman metod
 - g. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan

Strategi SPMI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS:

Strategi POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS di dalam melaksanakan SPMI antara lain

1. Melibatkan secara aktif semua civitas akademi sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI
2. Melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan standar SPMI
3. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI, dan secara khusus pelatihan sebagai

auditor internal

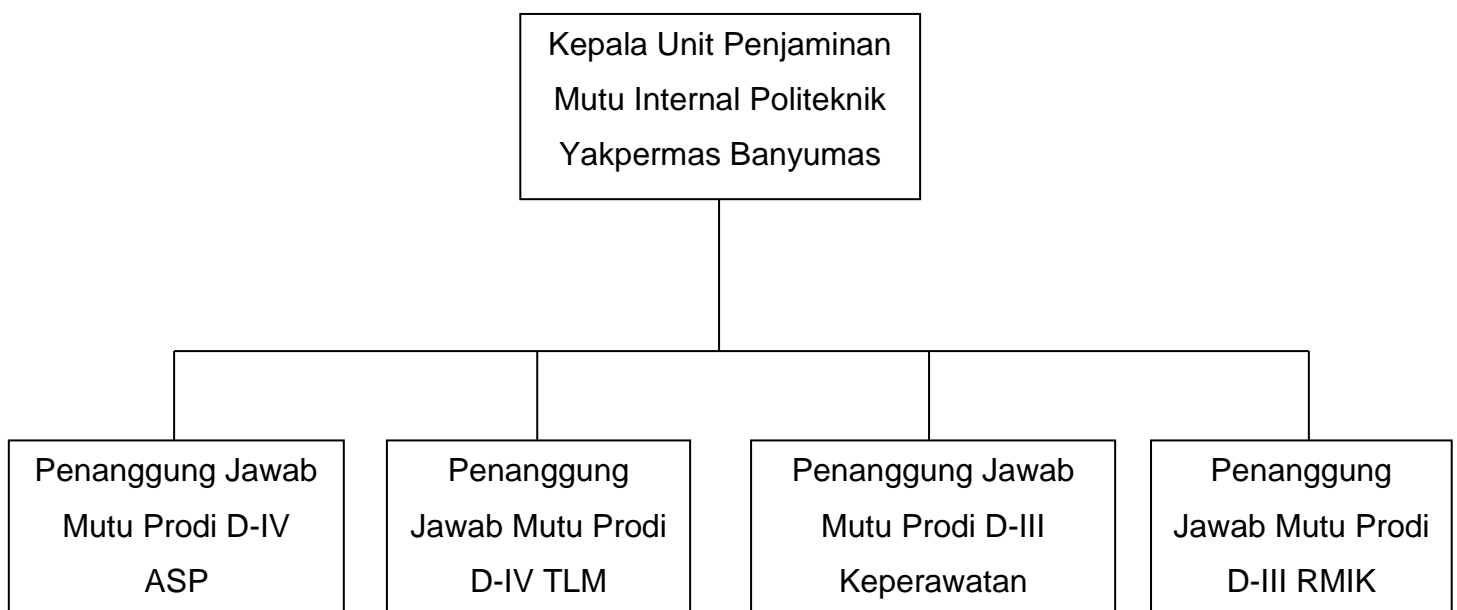
4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI kepada para pemangku kepentingan secara periodik

Pelaksanaan SPMI pada aras setiap Unit dan aras POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS:

POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS memiliki 3 program studi, 7 unit kerja tingkat biro POLITEKNIK. POLITEKNIK menetapkan bahwa sejak tahun 2013 seluruh unit kerja akademik maupun non akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya. Agar pelaksanaan SPMI pada semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka untuk siklus pertama SPMI yaitu dari tahun 2013-2014, POLITEKNIK membentuk sebuah unit kerja yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI.

Berikut ini adalah uraian tentang struktur organisasi, tugas pokok, dan fungsi dari Unit SPMI:

Dengan dibentuknya unit SPMI, maka struktur organisasi POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS adalah sebagai berikut:



KEPALA UPMI

1. Membuat Perencanaan Strategik PPM
2. Merencanakan system organisasi PPM agar lebih efektif dan efisien
3. Memimpin fungsi PPM agar dapat menjalankan PDCA secara berkelanjutan
4. Memotivasi segenap staf di bidang PPM agar dapat terus berkarya dan berprestasi
5. Senantiasa berkoordinasi dengan Pimpinan Politeknik agar terjalin sinergi yang optimal
6. Melakukan pengawasan atas setiap kegiatan PPM agar fungsi PDCA berjalan sebagai bentuk *continuous improvement*.

Sekretaris PPM

1. Melaksanakan fungsi kesekretariatan di PPM
2. Melaksanakan pengendalian dokumen mutu internal dan eksternal sesuai pedoman yang berlaku.
3. Melaksanakan pengendalian catatan mutu /arsip sesuai pedoman yang berlaku
4. Melaksanakan Filing Sistem sesuai pedoman yang berlaku
5. Melaporkan hasil kerja kepada KEPALA UPMI

Koordinasi Pengembangan Dokumen Mutu

1. Membuat perencanaan terkait dengan pengembangan dokumen agar jumlah dokumen sesuai dengan kebutuhan proses PDCA
2. Merencanakan dan melaksanakan pengembangan Kebijakan Mutu, Standar Mutu, SOP, Instruksi Kerja dan Sasaran Mutu.
3. Mengundang Ka. Unit untuk mendiskusikan perbaikan Dokumen Mutu.
4. Mengembangkan Webside/Blog guna memudahkan segenap Dosen dan Karyawan mendapatkan informasi terkait penjaminan mutu
5. Melaporkan hasil kerja kepada KEPALA UPMI


Koordinator Audit Mutu Internal

1. Membuat Perencanaan dan mengkoordinasikan Proses Audit Mutu Internal secara periodik.
2. Menjalankan Aktifitas Audit Mutu Internal sesuai panduan Prosedur Audit Mutu Internal.





3. Mendokumentasikan laporan Audit Mutu Internal dengan baik.
4. Memonitor laporan hasil tindak lanjut temuan Audit.
5. Mengkoordinir pelaksanaan Tinjauan Manajemen.
6. Melaporkan hasil kerja kepada KEPALA UPMI

Penanggung jawab Penjaminan Mutu di level Prodi

1. Mensosialisasikan program penjaminan mutu kepada Prodi masing-masing.
2. Memastikan prodi berjalan sesuai standar penjaminan mutu
3. Mengembangkan dokumen mutu yang menjadi tugas dan kewenangannya
4. Memotivasi prodi untuk senantiasa mematuhi standar mutu yang telah ditetapkan
5. Memotivasi prodi untuk senantiasa memenuhi sasaran mutu yang telah ditetapkan
6. Melaporkan hasil kerja kepada KEPALA UPMI

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	Kode/No: Kode/No: PYB/MM / SPMI/ B.02
		Tanggal: 12 November 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENELITIAN	Revisi Dari:
		Halaman: 1 Dari 3

MANUAL MUTU PENETAPAN STANDAR PENELITIAN POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		04 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		04 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		04 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		04 November 2019


1. Visi Politeknik Yakpermas Banyumas
Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkarakter siap kerja dan unggul di bidang ilmu terapan tingkat regional pada tahun 2029
2. Misi Politeknik Yakpermas Banyumas
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang ilmu terapan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berwawasan lingkungan.
 - b. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan adaptif untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - c. Mengembangkan menyebarkan dan menerapkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta hasil penelitian terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat
 - d. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat
3. Tujuan dan Maksud Manual Mutu Penetapan Standar Penelitian adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar
4. Luas Lingkup Manual Mutu Penetapan Standar Penelitian
 - a. Standar Hasil Penelitian
 - b. Standar Isi Penelitian
 - c. Standar Proses Penelitian
 - d. Standar Penilaian Penelitian
 - e. Standar Peneliti
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
 - g. Standar Pengelolaan Penelitian
 - h. Standar Pembiayaan Penelitian
5. Rincian kegiatan :
 - a. Merancang standar: olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi/ menjabarkan 8 standar nasional pendidikan menjadi berbagai standar lain yang mengatur berbagai aspek secara lebih rinci
 - b. Merumuskan standar: menuliskan isi setiap standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan kata harus

- c. Menetapkan standar: tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku
 - d. Studi pelacakan
 - e. Uji publik
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang bertanggung jawab
Tim SPMI PT atau Unit khusus sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan pimpinan POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS dan semua unit serta para dosen, masing- masing sesuai dengan tugas kewenangan dan bidang keahliannya
7. Langkah-langkah/ Prosedur:
- a. Jadikan visi dan misi Politeknik sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar
 - b. Kumpulkan dan isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya
 - c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi
 - d. Lakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis
 - e. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya itu, terhadap pemangku kepentingan internal dan atau eksternal
 - f. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga 4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik
 - g. Rumuskan draf awal standar yang bersangkutan dengan menggunakan kata harus yang mencakup unsur
 - h. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan atau eksternal untuk mendapatkan saran
 - i. Rumuskan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari no.8
 - j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan
 - k. Sahkan dan berlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk keputusan





8. Manual ini berlaku:

Ketika sebuah standar pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan untuk semua standar

9. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
- a. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan.
 - b. Ketersediaan peraturan pemerintah/ menteri yang mengatur
 - c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
 - d. Formulir/ template standar


	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	Kode/No: Kode/No: PYB/MM / SPMI/ B.03
		Tanggal: 12 November 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi Dari: 2014
		Halaman: 1 Dari 3

**MANUAL MUTU PELAKSANAAN
STANDAR PENELITIAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

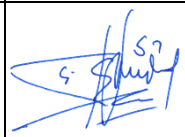


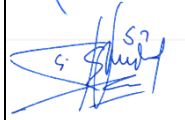
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		04 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		04 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		04 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		04 November 2019

1. Visi Politeknik Yakpermas Banyumas
Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkarakter siap kerja dan unggul di bidang ilmu terapan tingkat regional pada tahun 2029
2. Misi Politeknik Yakpermas Banyumas
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang ilmu terapan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berwawasan lingkungan.
 - b. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan adaptif untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - c. Mengembangkan menyebarkan dan menerapkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta hasil penelitian terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat
 - d. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat
3. Tujuan dan Maksud Manual Mutu Pelaksanaan Standar Penelitian adalah untuk melaksanakan standar/ memenuhi standar
4. Luas Lingkup Manual Mutu Pelaksanaan Standar Penelitian
 - a. Manual Mutu Penetapan Standar Penelitian
 - b. Manual Mutu Pelaksanaan Standar Penelitian
 - c. Manual Mutu Evaluasi Standar Penelitian
 - d. Manual Mutu Pengendalian Standar Penelitian
 - e. Manual Mutu Peningkatan Standar Penelitian
5. Rincian kegiatan :
 - a. Melaksanakan standar: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
 - b. Prosedur/ SOP: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren
 - c. Instruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang bertanggung jawab
 - a. Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau

- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau
 - c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan
7. Langkah-langkah/ Prosedur:
- a. Lakukan persiapan teknis dan/ atau administratif sesuai dengan isi standar
 - b. Sosialisasikan isi standar kepada seluruh dosen, karyawan non dosen, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten
 - c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar
 - d. Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar sebagai tolok ukur pencapaian
8. Manual ini berlaku:
- a. Ketika sebuah standar harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua aras
 - b. Untuk semua standar
9. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: prosedur/ SOP tentang suatu kegiatan sesuai isi standar


	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	Kode/No: Kode/No: PYB/MM/SPMI/ B.04
		Tanggal: 12 November 2019
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENELITIAN	Revisi Dari: -
		Halaman: 1 Dari 20

MANUAL MUTU EVALUASI STANDAR PENELITIAN POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS





Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		04 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		04 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		04 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		04 November 2019

1. Visi Politeknik Yakpermas Banyumas
Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkarakter siap kerja dan unggul di bidang ilmu terapan tingkat regional pada tahun 2029
2. Misi Politeknik Yakpermas Banyumas
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang ilmu terapan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berwawasan lingkungan.
 - b. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan adaptif untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - c. Mengembangkan menyebarkan dan menerapkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta hasil penelitian terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat
 - d. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangkai memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat
3. Tujuan dan Maksud Manual Mutu Evaluasi Standar Penelitian adalah untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan standar penelitian
4. Luas Lingkup Manual Mutu Evaluasi Standar Penelitian
Pelaksanaan Standar Perguruan Tinggi sesuai dengan Standar Dikti yang telah ditetapkan antara lain :
 - a. Standar Hasil Penelitian
 - b. Standar Isi Penelitian
 - c. Standar Proses Penelitian
 - d. Standar Penilaian Penelitian
 - e. Standar Peneliti
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
 - g. Standar Pengelolaan Penelitian
 - h. Standar Pembiayaan Penelitian
5. Rincian kegiatan :
 - a. Menyelenggarakan Audit Mutu Internal
 - b. Hasil Audit Mutu Internal dapat terdiri atas:

- 1) Pelaksanaan Standar mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - 2) Pelaksanaan Standar melampaui Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - 3) Pelaksanaan Standar belum mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - 4) Pelaksanaan Standar menyimpang dari Standar Dikti yang telah ditetapkan
- c. Hasil Audit Mutu Internal pelaksanaan Standar Dikti, yaitu mencapai, melampaui, belum mencapai, maupun menyimpang dari Standar, perguruan tinggi harus melakukan tindakan Pengendalian Standar
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang bertanggung jawab
Tim SPMI PT atau Unit khusus sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan pimpinan POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS dan semua unit serta para dosen, masing- masing sesuai dengan tugas kewenangan dan bidang keahliannya
7. Langkah-langkah/ Prosedur:
- a. Evaluasi Standar dilakukan dengan menyelenggarakan Audit Mutu Internal, yaitu memeriksa tentang pemenuhan Standar pada Tahap Pelaksanaan Standar
 - b. Hasil Audit Mutu Internal dapat terdiri atas:
 - 1) Pelaksanaan Standar mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - 2) Pelaksanaan Standar melampaui Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - 3) Pelaksanaan Standar belum mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan;
 - 4) Pelaksanaan Standar menyimpang dari Standar Dikti yang telah ditetapkan
 - c. Apapun hasil Audit Mutu Internal pelaksanaan Standar Dikti, yaitu mencapai, melampaui, belum mencapai, maupun menyimpang dari Standar, perguruan tinggi harus melakukan tindakan Pengendalian Standar Dikti
8. Manual ini berlaku:
Ketika standar setelah dilaksanakan dan memerlukan monitor dan evaluasi
9. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
- a. Ketersediaan standar yang mengatur sesuai standar Dikti
 - b. Formulir evaluasi standar Dikti

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	Kode/No: Kode/No: PYB/MM / SPMI/ B.01
		Tanggal: 12 November 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENELITIAN	Revisi Dari: -
		Halaman: 1 Dari 20

MANUAL MUTU PENGENDALIAN STANDAR PENELITIAN POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		04 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		04 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		04 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		04 November 2019

1. Visi Politeknik Yakpermas Banyumas
Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkarakter siap kerja dan unggul di bidang ilmu terapan tingkat regional pada tahun 2029
2. Misi Politeknik Yakpermas Banyumas
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang ilmu terapan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berwawasan lingkungan.
 - b. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan adaptif untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - c. Mengembangkan menyebarkan dan menerapkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta hasil penelitian terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat
 - d. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat
3. Tujuan dan Maksud Manual Mutu Pengendalian Standar Penelitian adalah untuk mengendalikan pelaksanaan standar sehingga isi standar dapat tercapai /terpenuhi
4. Luas Lingkup Manual Mutu Pengendalian Standar Penelitian
 - a. Perguruan Tinggi mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan Standar Dikti
 - b. Perguruan Tinggi mempertahankan pelampauan dan berupaya lebih meningkatkan Standar Dikti
 - c. Perguruan Tinggi melakukan tindakan koreksi pelaksanaan Standar Dikti agar Standar Dikti dapat dicapai, atau agar pelaksanaan Standar Dikti kembali pada Standar Dikti.
5. Rincian kegiatan :
 - a. Pemantauan atau monitoring: mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar
 - b. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara detil semua aspek dari penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan secara, untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan pendidikan tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar




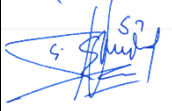
- 1) Mempertahankan pencapaian
 - 2) Mempertahankan pelampauan
 - 3) Tindakan koreksi pelaksanaan
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang bertanggung jawab
- a. Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
 - b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau
 - c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan
7. Langkah-langkah/ Prosedur:
- a. Lakukan pemantauan secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan atau semesteran terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan penyelenggaraan penelitian
 - b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan penelitian yang tidak sesuai dengan isi standar
 - c. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan
 - d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai
 - e. Ambil tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar
 - f. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil
 - g. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan kembali berjalan sesuai dengan isi standar
 - h. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan diatas
 - i. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik, disertai saran dan rekomendasi

8. Manual ini berlaku:
 - a. Ketika pelaksanaan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan terus menerus
 - b. Untuk semua standar

9. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:
 - a. Prosedur/ SOP audit
 - b. Formulir Evaluasi Diri
 - c. Formulir/ borang temuan hasil pemeriksaan/ audit

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	Kode/No: Kode/No: PYB/MM / SPMI/ B.05
		Tanggal: 12 November 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITIAN	Revisi Dari: -
		Halaman: 1 Dari 4

**MANUAL MUTU PENINGKATAN STANDAR PENELITIAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		04 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		04 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		04 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		04 November 2019

1. Visi Politeknik Yakpermas Banyumas
Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkarakter siap kerja dan unggul di bidang ilmu terapan tingkat regional pada tahun 2029
2. Misi Politeknik Yakpermas Banyumas
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang ilmu terapan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berwawasan lingkungan.
 - b. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan adaptif untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - c. Mengembangkan menyebarkan dan menerapkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta hasil penelitian terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat
 - d. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat
3. Tujuan dan Maksud Manual Mutu Peningkatan Standar Penelitian adalah Untuk secara berkelanjutan meningkatkan mutu setiap standar setiap berakhirnya siklus masing- masing standar
4. Luas Lingkup Manual Mutu Peningkatan Standar Penelitian
 - a. Standar Hasil Penelitian
 - b. Standar Isi Penelitian
 - c. Standar Proses Penelitian
 - d. Standar Penilaian Penelitian
 - e. Standar Peneliti
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
 - g. Standar Pengelolaan Penelitian
 - h. Standar Pembiayaan Penelitian
5. Rincian kegiatan :
 - a. Pengembangan atau peningkatan standar upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar, secara periodik dan berkelanjutan
 - b. Evaluasi standar: tindakan menilai isi standar didasarkan, antara lain, pada:

- 1) Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya
 - 2) Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Politeknik dan masyarakat pada umumnya, dan
 - 3) Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik
- c. Siklus standar: durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang bertanggung jawab
Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan
7. Langkah-langkah/ Prosedur:
- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar
 - b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen
 - c. Evaluasi isi standar
 - d. Lakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru
 - e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar
 - f. Sikap mental penyelenggaraan SPMI dalam upaya peningkatan standar Pendidikan Tinggi :
- 1) Quality first
Semua pikiran dan tindakan pengelola Perguruan Tinggi harus memrioritaskan mutu.
 - 2) Stakeholders-in
Semua pikiran dan tindakan pengelola Perguruan Tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal).
 - 3) The next processisour stakeholder
Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada PT harus menganggap pihak Lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan.
 - 4) Speak with data
Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan pada PT harus didasarkan pada analisis data, bukan berdasarkan pada asumsi

atau rekayasa.

5) Up stream management

Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan pada PT harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial, bukan otoritatif.

8. Manual ini berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi setiap standar dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda-beda.
- b. Misalnya satu siklus adalah semesteran, tahunan atau 5 tahunan Untuk semua standar
- c. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: prosedur/ SOP tentang suatu kegiatan sesuai isi standar