



POLITEKNIK
Yakpermas Banyumas

BUKU II / C

MANUAL SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI)



Penerbit :
YAKPERMAS PRESS

Jl. Raya Jompo Kulon Dusun II, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas - Jawa Tengah 53181

SURAT KEPUTUSAN



POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Kampus Jl. Raya Jompo Kulon, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas 53181 Telp.(0281) 6596816
Website : <https://politeknikyakpermas.ac.id/> email : info@politeknikyakpermas.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
NO : 07/SK-UPMI/P.YAK-MMSPMI/XI/2019

TENTANG

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Menimbang	<ol style="list-style-type: none">Bahwa demi kelancaran kegiatan di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas perlu adanya Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internalbahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a. tersebut di atas dipandang perlu diadakan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal, dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas.
Mengingat	<ol style="list-style-type: none">Undang- Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan TinggiPeraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan TinggiKeputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 411/KPT/1/2019 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Yakpermas Banyumas Menjadi Politeknik Yakpermas Banyumas Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Kesejahteraan Perawat Banyumas.Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas
Menetapkan	<p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p>
Pertama	Manual Mutu Sistem Penjamin Mutu Internal Politeknik Yakpermas Banyumas sebagaimana terlampir dalam Lampiran Surat Keputusan ini
Ke dua	Pengelolaan Politeknik Yakpermas Banyumas berpedoman pada Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagaimana dimaksud dalam ketetapan diktum Pertama Keputusan ini.
Ke tiga	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
Ke empat	Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Banyumas
Pada Tanggal : 12-11-2019

Politeknik Yakpermas Banyumas
Direktur

Rani Nuryas, S.Kp., M. Kep
NIK. 082102019

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan barokah-Nya atas terselesaikannya penyusunan Dokumen Buku II Manual SPMI (Sistem Penjamin Mutu Internal) yang merupakan Buku II Manual SPMI, yang telah kami sesuaikan dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Insya Allah diterapkan di Politeknik Yakpermas Banyumas.

Buku II Manual SPMI ini menjadi acuan dalam pengelolaan penjamin mutu perguruan tinggi dengan memberikan gambaran tentang Sistem Penjamin Mutu yang ditetapkan di Politeknik Yakpermas Banyumas mulai tanggal 12 November 2019 sebagai upaya merealisasikan Kebijakan Mutu Internal guna memberikan pelayanan yang dapat memuaskan seluruh jajaran di lingkungan institusi maupun stakeholder dan selalu bersifat semakin baik secara terencana dan berkelanjutan.

Prosedur yang terkandung dalam Buku II Manual SPMI ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana tertuang dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Buku II Manual SPMI ini bersifat terbuka, artinya dapat diperbaiki dan disesuaikan dari waktu ke waktu dengan mengacu pada persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.


Banyumas, 12 November 2019
Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas,







Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	5
PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	9
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	12
PENGENDALIAN PELAKSANAAN.....	16
STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT.....	16
PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT.....	20
PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	24
PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	28
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	32
PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	35
PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT.....	42
PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	46
PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	50
PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	54
PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT.....	58
PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	62
PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	66
PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	70
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	74
PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	78
PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	82
PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	86
PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	90
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	94
PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS.....	98
PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS.....	102
PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA.....	106
PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA.....	109
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA	112
PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA	115
PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA	118
PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	121
PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	125
EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	129
PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	134
PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	142
PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	146
EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	150
PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	154
PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	159

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.01.01 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- d. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Sebagai pedoman dalam melakukan hasil Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas .
- b. Untuk Merancang, merumuskan, dan menetapkan standar hasil Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar hasil Pengabdian Masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.
- b. Dalam hasil Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Merancang standar hasil Pengabdian Masyarakat: olah pikir untuk menghasilkan standar hasil Pengabdian Masyarakat tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Politeknik Yakpermas Banyumas .

- b. Merumuskan standar hasil Pengabdian Masyarakat: menuliskan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience, Behaviour, Competence, dan Degree atau KPIs.
- c. Menetapkan standar hasil Pengabdian Masyarakat: tindakan Pemeriksaan dan pengesahan standar hasil Pengabdian Masyarakat sehingga standar hasil Pengabdian Masyarakat dinyatakan berlaku.
- d. Uji publik: kegiatan sosialisasi draft standar hasil Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air, mulai dari merancang hingga menetapkan standar hasil Pengabdian Masyarakat
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis.
- e. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .
- g. Rumuskan draft awal standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD atau KPIs.
- h. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar hasil Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- i. Rumuskan kembali pernyataan standar hasil Pengabdian Masyarakat dengan memperhatikan hasil dari point H

j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar hasil Pengabdian Masyarakat untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.

k. Sahkan dan berlakukan standar hasil Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan semua unit kerja serta para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- a. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang terkait Kompetensi Lulusan.
- b. Ketersediaan peraturan dalam no. 1.
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.1.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan

Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- d. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Untuk memenuhi standar hasil Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Untuk melaksanakan standar hasil Pengabdian Masyarakat di Politeknik

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar hasil Pengabdian Masyarakat harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras.
- b. Untuk semua isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Melaksanakan standar hasil Pengabdian Masyarakat: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya.
- b. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
- c. Instruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Standar Operasional Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- d. Pastikan ketercapaian tujuan hasil Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan standar hasil Pengabdian Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melaksanakan standar hasil Pengabdian Masyarakat adalah:


- a. Unit usus perumus standar proses pengajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.

7. CATATAN





Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Standar Operasional Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya, tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap pernyataan standar hasil Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.1.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar hasil Pengabdian Masyarakat sehingga pelaksanaan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat dapat dikendalikan

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat: diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar hasil Pengabdian Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.
- b. Untuk semua isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- b. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan hasil Pengabdian Masyarakat yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil Pengabdian Masyarakat kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas, disertai saran atau rekomendasi pengendalian

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melaksanakan evaluasi standar hasil Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus perumus standar proses pengajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.


7. CATATAN

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar hasil Pengabdian Masyarakat adalah:





- a. Unit usus hasil Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.1.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat sehingga isi standar hasil Pengabdian Masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar hasil Pengabdian Masyarakat terpenuhi.
- b. Untuk semua isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar hasil Pengabdian Masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar hasil Pengabdian Masyarakat dapat diperbaiki.
- b. Tindakan koreksi: melakukan Tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar hasil Pengabdian Masyarakat, atau apabila isi standar hasil Pengabdian Masyarakat gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas
- f. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas , disertai saran atau rekomendasi.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melaksanakan evaluasi standar hasil Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus perumus standar proses pengajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar hasil

Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:


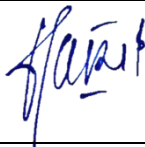

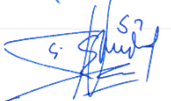
- a. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- b. Formulir pengendalian pelaksanaan standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- c. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar hasil Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.01.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar hasil Pengabdian Masyarakat setiap air siklus suatu standar hasil Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. pelaksanaan setiap isi standar hasil Pengabdian Masyarakat dalam suatu siklus berair, dan kemudian standar hasil Pengabdian Masyarakat tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.
- b. Untuk semua isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar hasil Pengabdian Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi standar hasil Pengabdian Masyarakat: tindakan menilai isi standar hasil Pengabdian Masyarakat didasarkan, antara lain, pada:
 - Hasil pelaksanaan isi standar hasil Pengabdian Masyarakat pada waktu sebelumnya
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Yakpermas Banyumas , tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Politeknik Yakpermas Banyumas dan masyarakat pada umumnya,
 - Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .
- c. Siklus standar hasil Pengabdian Masyarakat: durasi atau masa berlakunya standar hasil Pengabdian Masyarakat sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya..

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar hasil Pengabdian Masyarakat.
- d. Lakukan revisi isi standar hasil Pengabdian Masyarakat sehingga menjadi standar hasil Pengabdian Masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar hasil Pengabdian Masyarakat sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar hasil Pengabdian Masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar hasil Pengabdian Masyarakat yang baru.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT


Pihak yang harus meningkatkan standar hasil Pengabdian Masyarakat adalah: unit kerja/usus hasil Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar hasil Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.

7. CATATAN





Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan manual penetapan standar hasil Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.02.1 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Penetapan isi Pengabdian Masyarakat diperlukan sebagai pedoman agar isi Pengabdian Masyarakat mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- b. Memiliki buku panduan atau dokumen tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar isi Pengabdian Masyarakat.
- c. Memiliki rencana strategis Pengabdian Masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi Standar isi peneliti sebagai acuan dalam menentukan pelaksana Pengabdian Masyarakat atau peneliti di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas Yakpermas Banyumas Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria peneliti

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebagai pedoman agar isi Pengabdian Masyarakat mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- b. Hasil Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.

4. DEFINISI ISTILAH

Isi Pengabdian Masyarakat merupakan target tentang standar Pengabdian Masyarakat yang harus dicapai oleh Politeknik Yakpermas Banyumas , seperti proses Pengabdian Masyarakat, penilaian, peneliti, sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat, pengelola Pengabdian Masyarakat dan pendanaan dan pembiayaan peneliti

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air peneliti,
- b. Peneliti harus mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan Pengabdian Masyarakat.
- c. Peneliti mempelajari yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Peneliti dapat melakukan Pengabdian Masyarakat di laboratorium atau dilapangan sesuai dengan kebutuhan internal dan/atau eksternal.
- e. Peneliti harus melakukan analisis hasil Pengabdian Masyarakat dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .
- f. Peneliti mengajukan proposal sesuai aturan yang telah dikeluarkan oleh Politeknik Yakpermas Banyumas
- g. Peneliti harus mempelajari norma hukum peneliti dan tidak melakukan plagiat
- h. Sahkan dan berlakukan standar Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.02.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Agar pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dapat mengikuti seluruh isi Pengabdian Masyarakat yang mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- b. Agar rencana strategis Pengabdian Masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis Politeknik Yakpermas Banyumas

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Mengikuti SOP tata cara pelaksanaan isi Pengabdian Masyarakat mencakup sampel penelitian metoda dan pengambilan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat dilaksanakan
- b. Hasil Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Melaksanakan isi Pengabdian Masyarakat merupakan target tentang standar Pengabdian Masyarakat yang harus dicapai oleh Unsyiah, seperti proses Pengabdian Masyarakat, penilaian, peneliti, sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat, pengelola Pengabdian Masyarakat dan pendanaan dan pembiayaan peneliti
- b. Melaksanakan seluruh intruksi tugas dari isi Pengabdian Masyarakat

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Pengabdian Masyarakat
- d. Pastikan ketercapaian hasil Pengabdian Masyarakat mendukung visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air peneliti

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:



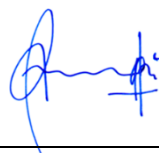
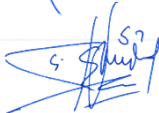
- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.02.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Evaluasi pelaksanaan isi Pengabdian Masyarakat dimaksudkan untuk menguji apa peneliti telah mengikuti aturan yang telah ditetapkan yang mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- b. Agar dapat dilakukan perbaikan dari hasil evaluasi yang telah dilakukan

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Untuk peneliti dasar dan peneliti terapan
- b. Bila mengikuti SOP evaluasi Pengabdian Masyarakat mencakup sampel penelitian metoda dan pengambilan keimpulan dan rekomendasi yang dapat dilaksanakan
- c. Bila hasil Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud merupakan semua

luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik

4. DEFINISI ISTILAH

Standar isi Pengabdian Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat meliputi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Pengabdian Masyarakat
- d. Pastikan ketercapaian hasil Pengabdian Masyarakat mendukung visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air peneliti

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi..


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:


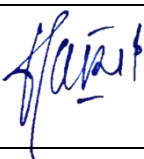

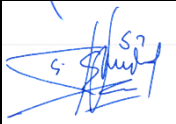
- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.02.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Sebagai pengendalian pelaksanaan isi Pengabdian Masyarakat dimaksudkan untuk memonitor peneliti mengikuti aturan yang telah ditetapkan yang mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- b. Agar dapat dilakukan perbaikan dari hasil evaluasi yang telah dilakukan

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Untuk peneliti dasar dan peneliti terapan
- b. Mengikuti SOP evaluasi isi Pengabdian Masyarakat mencakup sampel penelitian metoda dan pengambilan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat dilaksanakan

4. DEFINISI ISTILAH

Standar isi Pengabdian Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat meliputi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar isi Pengabdian Masyarakat.
- b. Materi pada Pengabdian Masyarakat terapan sebagaimana dimaksud harus berorientasi pada luaran Pengabdian Masyarakat yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
- c. Materi pada Pengabdian Masyarakat dasar dan Pengabdian Masyarakat terapan mencakup materi kajian usus untuk kepentingan nasional.
- d. Materi pada Pengabdian Masyarakat dasar dan Pengabdian Masyarakat terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- e. Pastikan ketercapaian hasil isi Pengabdian Masyarakat mendukung visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air peneliti

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi..


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




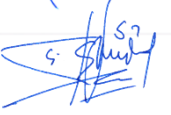
- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tenatng Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.02.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Memperbaiki segala kekurangan yang terjadi selama evaluasi terhadap isi Pengabdian Masyarakat
- b. Untuk meningkatkan kualitas isi Pengabdian Masyarakat dan penerapan SOP
- c. Memperbaharui SOP terhadap isi Pengabdian Masyarakat sesuai kekinian
- d. Sebagai pengendalian pelaksanaan isi Pengabdian Masyarakat dimaksudkan untuk memonitor peneliti mengikuti aturan yang telah ditetapkan yang mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- e. Dapat dilakukan perbaikan dari hasil evaluasi yang telah dilakuka

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Untuk peneliti dasar dan peneliti terapan
- b. Mengikuti SOP evaluasi isi Pengabdian Masyarakat mencakup sampel penelitian metoda dan pengambilan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat dilaksanakan

4. DEFINISI ISTILAH

Peningkatan standar isi Pengabdian Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat meliputi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Memeriksa hasil laporan monitoring secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan.
- b. Memeriksa dan mempelajari catatan atau rekaman semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari isi Pengabdian Masyarakat
- c. Perbaiki ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Semua laporan temuan harus dievaluasi untuk diberi rekomendasi peningkatan untuk perbaikan kinerja peneliti

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi..


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




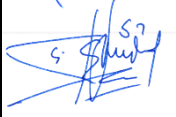
- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Dokumen Standar Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti
- b. Dokumen Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
Banyumas
- c. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.03.1 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Sebagai pedoman dalam melakukan proses Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas .
- b. Untuk Merancang, merumuskan, dan menetapkan standar proses Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar proses Pengabdian Masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.
- b. Dalam proses Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas .

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Merancang standar proses Pengabdian Masyarakat: olah pikir untuk menghasilkan standar proses Pengabdian Masyarakat tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Merumuskan standar proses Pengabdian Masyarakat: menuliskan isi standar proses Pengabdian Masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh.
- c. Menetapkan standar proses Pengabdian Masyarakat: tindakan Pemeriksaan dan pengesahan standar proses Pengabdian Masyarakat sehingga standar proses Pengabdian Masyarakat dinyatakan berlaku.
- d. Uji publik: kegiatan sosialisasi draft standar proses Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air, mulai dari merancang hingga menetapkan standar proses Pengabdian Masyarakat.
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis.
- e. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas dan RIP Pengabdian Masyarakat.
- g. Rumuskan draft awal standar proses Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD atau KPIs.

- e. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar proses Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- f. Rumuskan kembali pernyataan standar proses Pengabdian Masyarakat dengan memperhatikan hasil dari point H
- g. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar proses Pengabdian Masyarakat untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- h. Sahkan dan berlakukan standar proses Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi..


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




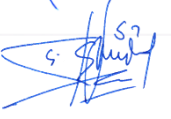
- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- d. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.03.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Untuk memenuhi standar proses Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas .
- b. Untuk melaksanakan standar proses Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar proses Pengabdian Masyarakat harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras.
- b. Untuk semua isi standar proses penelitia.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Melaksanakan standar proses Pengabdian Masyarakat: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya
- b. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
- c. Instruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar proses Pengabdian Masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar proses Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Standar Operasional prosedur, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- d. Pastikan ketercapaian tujuan proses Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan standar pengelola Pengabdian Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melaksanakan standar proses Pengabdian Masyarakat adalah:


- a. Unit usus pengelola pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar proses Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar proses Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.

7. CATATAN




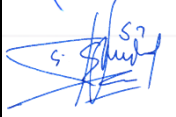
Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Standar Operasional prosedur, instruksi kerja, atau sejenisnya, tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap pernyataan standar pengelola Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Panduan Penelitian LPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- d. Dokumen Panduan Publikasi
- e. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.03.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat sehingga pelaksanaan isi standar proses Pengabdian Masyarakat dapat dikendalikan

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar proses Pengabdian Masyarakat: diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar proses Pengabdian Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi
- b. Untuk semua isi standar proses Pengabdian Masyarakat

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses Pengabdian Masyarakat.
- b. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar proses Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar proses Pengabdian Masyarakat
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan proses Pengabdian Masyarakat yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar proses Pengabdian Masyarakat kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas , disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus proses Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,

- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar proses Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar proses Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:




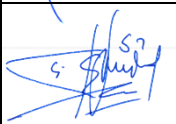
- a. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat.
- b. Formulir evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat.
- c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Panduan Penelitian LPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- d. Dokumen Panduan Publikasi
- e. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.03.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar proses Pengabdian Masyarakat sehingga isi standar proses Pengabdian Masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar proses Pengabdian Masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar proses Pengabdian Masyarakat terpenuhi.
- b. Untuk semua isi standar proses Pengabdian Masyarakat

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar proses Pengabdian Masyarakat dapat diperbaiki
- b. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar proses Pengabdian Masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar proses Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses Pengabdian Masyarakat, atau apabila isi standar proses Pengabdian Masyarakat gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar proses Pengabdian Masyarakat.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas , disertai saran atau rekomendasi

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus proses Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar proses Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,

- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar proses Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan


b. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:

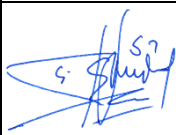

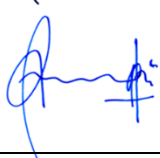

- a. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat.
- b. Formulir evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat.
- c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar proses Pengabdian Masyarakat

c. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Panduan Penelitian LPPM Politeknik Yakpermas Banyumas d. Dokumen Panduan Publikasi
- e. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.03.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar proses Pengabdian Masyarakat setiap air siklus suatu standar proses Pengabdian Masyarakat.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan setiap isi standar proses Pengabdian Masyarakat dalam suatu siklus berair, dan kemudian standar proses Pengabdian Masyarakat tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.
- b. Untuk semua isi standar proses Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar proses Pengabdian Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi standar proses Pengabdian Masyarakat: tindakan menilai isi standar proses Pengabdian Masyarakat didasarkan, antara lain, pada:
 - Hasil pelaksanaan isi standar proses Pengabdian Masyarakat pada waktu sebelumnya;
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Yakpermas Banyumas , tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Politeknik Yakpermas Banyumas dan masyarakat pada umumnya,
 - Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .
- c. Siklus standar proses Pengabdian Masyarakat: durasi atau masa berlakunya standar proses Pengabdian Masyarakat sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar proses Pengabdian Masyarakat.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar proses Pengabdian Masyarakat.
- d. Lakukan revisi isi standar proses Pengabdian Masyarakat sehingga menjadi standar proses Pengabdian Masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar proses Pengabdian Masyarakat sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar proses Pengabdian Masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar proses Pengabdian Masyarakat yang baru

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT


Pihak yang harus meningkatkan standar proses Pengabdian Masyarakat adalah: unit kerja/usus proses Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan.

7. CATATAN




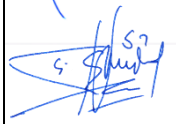
Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan manual penetapan standar proses Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Panduan Penelitian LPPM Politeknik Yakpermas Banyumas. Di Dokumen Panduan Publikasi
- e. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.12.1 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman :1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Sebagai pedoman dalam melakukan penilaian Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas .
- b. Untuk Merancang, merumuskan, dan menetapkan standar penilaian Pengabdian Masyarakat.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar penilaian Pengabdian Masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.
- b. Dalam penilaian Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Merancang standar penilaian Pengabdian Masyarakat: olah pikir untuk menghasilkan standar penilaian Pengabdian Masyarakat tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Politeknik Yakpermas Banyumas .
- b. Merumuskan standar penilaian Pengabdian Masyarakat: menuliskan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience, Behaviour, Competence, dan Degree atau KPIs.
- c. Menetapkan standar penilaian Pengabdian Masyarakat: tindakan Pemeriksaan dan pengesahan standar penilaian Pengabdian Masyarakat sehingga standar penilaian Pengabdian Masyarakat dinyatakan berlaku.
- d. Uji publik: kegiatan sosialisasi draft standar penilaian Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air, mulai dari merancang hingga menetapkan standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis.
- e. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .
- g. Rumuskan draft awal standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD atau KPIs.

- h. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar penilaian Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- i. Rumuskan kembali pernyataan standar penilaian Pengabdian Masyarakat dengan memperhatikan hasil dari point H
- j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar penilaian Pengabdian Masyarakat untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- k. Sahkan dan berlakukan standar penilaian Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan semua unit kerja serta para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:



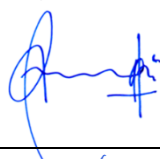

- a. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penilaian Pengabdian Masyarakat.
- b. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- e. Dokumen Panduan Publikasi
- f. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.12.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Untuk memenuhi standar penilaian Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas .
- b. Untuk melaksanakan standar penilaian Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas .

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar penilaian Pengabdian Masyarakat harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras.
- b. Untuk semua isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Melaksanakan standar penilaian Pengabdian Masyarakat: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya.
- b. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
- c. Instruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Standar Operasional Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- d. Pastikan ketercapaian tujuan penilaian Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan standar penilaian Pengabdian Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melaksanakan standar penilaian Pengabdian Masyarakat adalah:


- a. Unit usus perumus standar penilaian Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan

7. CATATAN





- a. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Standar Operasional Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya, tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap pernyataan standar penilaian Pengabdian Masyarakat Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Panduan Penelitian LPPM Politeknik Yakpermas Banyumas e. Dokumen Panduan Publikasi
- f. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.12.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat sehingga pelaksanaan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat dapat dikendalikan

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat: diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar penilaian Pengabdian Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.
- b. Untuk semua isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- b. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan penilaian Pengabdian Masyarakat yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar penilaian Pengabdian Masyarakat kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas , disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus penilaian Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:


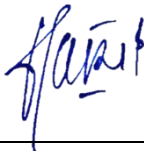
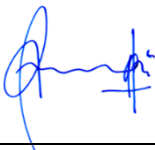

- a. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- b. Formulir evaluasi pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Panduan Penelitian LPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- e. Dokumen Panduan Publikasi
- f. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.12.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat sehingga isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat dapat tercapai/terpenuhi

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar penilaian Pengabdian Masyarakat terpenuhi.
- b. Untuk semua isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar penilaian Pengabdian Masyarakat dapat diperbaiki.
- b. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat, atau apabila isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas , disertai saran atau rekomendasi

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus penilaian Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,

- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:

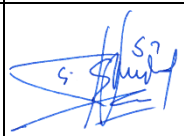


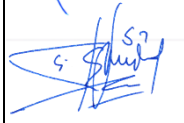
- a. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- b. Formulir pengendalian pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- c. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar penilaian Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Panduan Penelitian LPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- e. Dokumen Panduan Publikasi
- f. Instrumen Akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.12.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar penilaian Pengabdian Masyarakat setiap air siklus suatu standar penilaian Pengabdian Masyarakat.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PEINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan setiap isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat dalam suatu siklus berair, dan kemudian standar penilaian Pengabdian Masyarakat tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.
- b. Untuk semua isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi standar penilaian Pengabdian Masyarakat: tindakan menilai isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat didasarkan, antara lain, pada:
 - Hasil pelaksanaan isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat pada waktu sebelumnya
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Yakpermas Banyumas , tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Politeknik Yakpermas Banyumas dan masyarakat pada umumnya,
 - Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .
- c. Siklus standar penilaian Pengabdian Masyarakat: durasi atau masa berlakunya standar penilaian Pengabdian Masyarakat sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar penilaian Pengabdian Masyarakat
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen
- c. Evaluasi isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat.
- d. Lakukan revisi isi standar penilaian Pengabdian Masyarakat sehingga menjadi standar penilaian Pengabdian Masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar penilaian Pengabdian Masyarakat sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar penilaian Pengabdian Masyarakat yang baru

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT


Pihak yang harus meningkatkan standar penilaian Pengabdian Masyarakat adalah: unit kerja/usus penilaian Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan.

7. CATATAN


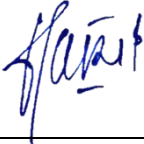


Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan manual penetapan standar penilaian Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Panduan Penelitian UPPM Politeknik Yakpermas Banyumas
- e. Dokumen Panduan Publikasi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.05.1 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Standar pelaksanaan pengabmas sebagai acuan dalam menentukan pelaksana Pengabdian Masyarakat atau peneliti di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria peneliti

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika peneliti pertama kali hendak melakukan Pengabdian Masyarakat, dilingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Peneliti merancang, merumuskan Pengabdian Masyarakat, dan ditetapkan.
- c. Pengabdian Masyarakat ditetapkan oleh pengelola Pengabdian Masyarakat Politeknik Yakpermas Banyumas

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Standar Pelaksanaan pengabmas merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat
- b. Setiap pelaksana memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat.
- c. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat.
- d. Anggota pelaksana dapat merupakan kombinasi dosen dan mahasiswa
- e. Jumlah anggota pelaksana sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat
- f. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat memiliki kompetensi sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkannya.
- g. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan Pengabdian masyarakat, ususnya dosen mempunyai peta kegiatan Pengabdian Masyarakat atau rekam jejak (roadmap) yang jelas dan relevan dengan bidang ilmu yang dikembangkannya.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air peneliti,
- b. Peneliti harus mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan Pengabdian Masyarakat.
- c. Peneliti mempelajari yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Peneliti lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis.
- e. Peneliti dapat melakukan Pengabdian Masyarakat di laboratorium atau dilapangan sesuai dengan kebutuhan internal dan/atau eksternal.
- f. Peneliti harus melakukan analisis hasil dari angka no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .

- g. Peneliti mengajukan proposal sesuai aturan yang telah dikeluarkan oleh Politeknik Yakpermas Banyumas
- h. Peneliti harus mempelajari norma hukum peneliti dan tidak melakukan plagiat
- i. Rumuskan kembali pernyataan standar peneliti
- j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- k. Sahkan dan berlakukan standar Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan semua unit kerja serta para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya peneliti.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait peneliti
- b. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar pelaksana pengabmas

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.05.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Standar pelaksanaan peneliti sebagai acuan dalam menentukan pelaksana Pengabdian Masyarakat atau peneliti di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Sebagai dokumen pelaksanaan jaminan dalam menentukan kriteria peneliti

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika peneliti pertama kali hendak melaksanakan Pengabdian Masyarakat, dilingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Peneliti melaksanakan rancangan, rumusan Pengabdian Masyarakat, yang telah ditetapkan.
- c. Politeknik Yakpermas Banyumas akan melaksanakan monitoring dan evaluasi setiap peneliti dalam lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas .

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Setiap peneliti memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat.
- b. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat.
- c. Anggota pelaksana dapat merupakan kombinasi dosen dan mahasiswa.
- d. Jumlah anggota pelaksana sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat
- e. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat memiliki kompetensi sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkannya.
- f. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian, ususnya dosen mempunyai peta kegiatan Pengabdian Masyarakat atau rekam jejak (roadmap) yang jelas dan relevan dengan bidang ilmu yang dikembangkannya

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air peneliti,
- b. Peneliti harus mengumpulkan dan memlajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan Pengabdian Masyarakat.
- c. Peneliti mempelajari yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Peneliti lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis.
- e. Peneliti dapat melakukan Pengabdian Masyarakat di laboratorium atau dilapangan sesuai dengan kebutuhan internal dan/atau eksternal.
- f. Peneliti harus melakukan analisis hasil dari angkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas .

- g. Peneliti mengajukan proposal sesuai aturan yang telah dikeluarkan oleh Politeknik Yakpermas Banyumas
- h. Peneliti harus mempelajari norma hukum Pengabdian Masyarakat, dan keuangan
- i. peneliti tidak melakukan plagiat
- j. Rumuskan kembali pernyataan standar peneliti
- k. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- l. Sahkan dan berlakukan standar Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- m. Sahkan dan berlakukan standar Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

Tim Unit Pengabdian Masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan Program Studi sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya peneliti.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait peneliti
- b. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar peneliti.

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMIC.05.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Mengevaluasi dan monitoring peneliti sebagai acuan capaian terhadap hasil Pengabdian Masyarakat di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas.
- b. Sebagai jaminan terhadap peneliti bahwa peneliti melakukan Pengabdian Masyarakat dengan benar dalam penggunaan dana Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

Manual Ini Berlaku:

- a. Audit dapat dilakukan oleh internal atau external auditor
- b. Auditor dapat melakukan dan meminta data yang diperlukan
- c. Politeknik Yakpermas Banyumas akan melaksanakan monitoring dan evaluasi setiap peneliti dalam lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Setiap pelaksanai memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat.
- b. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat.
- c. Anggota pelaksana dapat merupakan kombinasi dosen dan mahasiswa.
- d. Jumlah anggota pelaksana sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim Pengabdian Masyarakat
- e. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat memiliki kompetensi sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkannya.
- f. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian, ususnya dosen mempunyai peta kegiatan Pengabdian Masyarakat atau rekam jejak (roadmap) yang jelas dan relevan dengan bidang ilmu yang dikembangkannya

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Lakukan monitoring secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian peneliti
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari peneliti dan teamnya
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Temuan auditor harus diberi tahu kepada peneliti
- f. Pelaksana membuat laporan tertulis kepada auditor
- g. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar peneliti pada unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas, disertai saran atau rekomendasi pengendalian

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABMAS

- a. Auditor keuangan Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Auditor dari external Politeknik Yakpermas Banyumas
- c. Tim Unit Pengabdian Masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan Prodi sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya pelaksana


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:



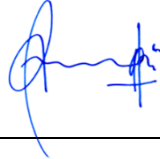

- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait evaluasi atau monitoring
- b. Ketersediaan peraturan atau SOP untuk monitoring kegiatan peneliti
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan evaluasi pelaksana pengabmas

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.05.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Mengendalikan peneliti sesuai SOP yang telah dikeluarkan Politeknik Yakpermas dan Pemerintah agar peneliti melakukan Pengabdian Masyarakat sesuai bidang ilmunya
- b. Memonitoring dan evaluasi terhadap peneliti bahwa benar dalam penggunaan dana Pengabdian Masyarakat sesuai kontrak yang telah dibuat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

Manual Ini Berlaku:

- a. Untuk mengurangi kecurangan dilakukan audit yang dilakukan oleh internal ataupun external auditor
- b. Auditor dapat melakukan dan meminta data yang diperlukan
- c. Auditor melaporkan hasil audit ke Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) Perguruan Tinggi
- d. Politeknik Yakpermas akan melaksanakan pengendalian secara penuh dengan cara memonitor dan mengevaluasi setiap peneliti dalam lingkungan Politeknik Yakpermas

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar peneliti sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.
- b. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar peneliti dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Memeriksa hasil laporan monitoring secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian peneliti
- b. Memeriksa dan mempelajari catatan atau rekaman semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari peneliti dan teamnya
- c. Catat pula bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Semua laporkan temuan hasil evaluasi kepada peneliti dan teamnya untuk dilakukan rekomendasi pengendalian untuk perbaikan kinerja pelaksana

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Auditor keuangan Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Auditor dari external Politeknik Yakpermas Banyumas
- c. Tim Unit Pengabdian Masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik

Yakpermas Banyumas dan Prodi sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya pelaksana


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

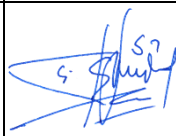



- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait evaluasi atau monitoring
- b. Ketersediaan peraturan atau SOP untuk monitoring kegiatan peneliti
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan evaluasi pelaksana

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.05.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalambidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Memperbaiki segala kekurangan yang terjadi selama evaluasi terhadap peneliti
- b. Untuk meningkatkan kualitas peneliti dan penerapan SOP
- c. Memperbaharui SOP terhadap peneliti

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

Manual Ini Berlaku:

- a. Untuk meningkatkan segala aspek terhadap peneliti, hasil Pengabdian Masyarakat keterpakaian hasil Pengabdian Masyarakat kepada masyarakat
- b. Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) Politeknik Yakpermas dapat melakukan pelatihan untuk peningkatan para pelaksana
- c. Politeknik Yakpermas harus membiaya segala biaya untuk melaksanakan peningkatan peneliti dalam lingkungan Politeknik Yakpermas .

4. DEFINISI ISTILAH

- b. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar hasil peneliti, secara periodik dan berkelanjutan.
- a. Evaluasi standar hasil Pengabdian Masyarakat: tindakan menilai isi standar peneliti didasarkan, antara lain, pada:
 - Hasil pelaksanaan isi standar peneliti
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Yakpermas , tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Politeknik Yakpermas dan masyarakat pada umumnya,
 - Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik Yakpermas
- c. Siklus standar peneliti: durasi atau masa berlakunya standar peneliti sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABMAS

- a. Memeriksa hasil laporan monitoring secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian peneliti
- b. Memeriksa dan mempelajari catatan atau rekaman semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari peneliti dan teamnya
- c. Catat pula bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Semua laporkan temuan hasil evaluasi kepada peneliti dan teamnya untuk dilakukan rekomendasi pengendalian untuk perbaikan kinerja pelaksana

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENELITI

- a. Auditor keuangan Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Auditor dari external Politeknik Yakpermas Banyumas

- c. Tim Unit Pengabdian Masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan Prodi sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya pelaksana


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait evaluasi atau monitoring
- b. Ketersediaan peraturan atau SOP untuk monitoring kegiatan peneliti
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan evaluasi peneliti

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.06.1 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA

- a. Standar pelaksana sebagai acuan dalam menggunakan sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas
- b. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria Sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA

Manual Ini Berlaku:


- a. Ketika peneliti pertama kali hendak melakukan Pengabdian Masyarakat, di lingkungan Politeknik Yakpermas
- b. Peneliti menggunakan sarana dan prasarana untuk Pengabdian Masyarakat. .

4. DEFINISI ISTILAH




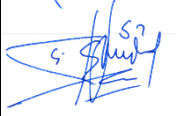
- a. Standar sarana dan prasarana merupakan kriteria minimal yang digunakan untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat
- b. Setiap sarana dan prasarana memiliki kualifikasi yang sesuai dengan Pengabdian Masyarakat terkait dan kemampuan Perguruan Tinggi.
- c. Daftar peraturan perundang-undangan terkait peneliti
- d. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- e. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- f. Formulir/template standar peneliti

5. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.06.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA

- a. Standar peneliti sebagai acuan dalam menggunakan sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas
- b. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria Sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA

Manual Ini Berlaku:


- a. Ketika peneliti pertama kali hendak melakukan Pengabdian Masyarakat, di lingkungan Politeknik Yakpermas
- b. Peneliti menggunakan sarana dan prasarana untuk Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH



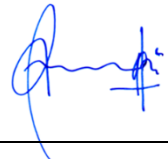

- a. Standar sarana dan prasarana merupakan kriteria minimal yang digunakan untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat
- b. Setiap sarana dan prasarana memiliki kualifikasi yang sesuai dengan Pengabdian Masyarakat terkait dan kemampuan Perguruan Tinggi.
- c. Daftar peraturan perundang-undangan terkait peneliti
- d. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- e. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- f. Formulir/template standar peneliti

5. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.06.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA

- a. Standar peneliti sebagai acuan dalam menggunakan sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas
- b. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria Sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA

Manual Ini Berlaku:


- a. Ketika peneliti pertama kali hendak melakukan Pengabdian Masyarakat, di lingkungan Politeknik Yakpermas
- b. Peneliti menggunakan sarana dan prasarana untuk Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH



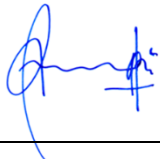

- a. Standar sarana dan prasarana merupakan kriteria minimal yang digunakan untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat
- b. Setiap sarana dan prasarana memiliki kualifikasi yang sesuai dengan Pengabdian Masyarakat terkait dan kemampuan Perguruan Tinggi.
- c. Daftar peraturan perundang-undangan terkait peneliti
- d. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- e. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- f. Formulir/template standar peneliti

5. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.06.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA

- a. Standar peneliti sebagai acuan dalam menggunakan sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas
- b. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria Sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA

Manual Ini Berlaku:


- a. Ketika peneliti pertama kali hendak melakukan Pengabdian Masyarakat, di lingkungan Politeknik Yakpermas
- b. Peneliti menggunakan sarana dan prasarana untuk Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH



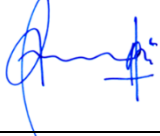
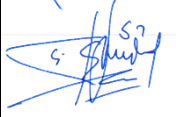
- a. Standar sarana dan prasarana merupakan kriteria minimal yang digunakan untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat
- b. Setiap sarana dan prasarana memiliki kualifikasi yang sesuai dengan Pengabdian Masyarakat terkait dan kemampuan Perguruan Tinggi.
- c. Daftar peraturan perundang-undangan terkait peneliti
- d. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- e. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- f. Formulir/template standar peneliti

5. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.06.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA

- a. Standar peneliti sebagai acuan dalam menggunakan sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas
- b. Sebagai dokumen jaminan dalam menentukan kriteria Sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA

Manual Ini Berlaku:


- a. Ketika peneliti pertama kali hendak melakukan Pengabdian Masyarakat, di lingkungan Politeknik Yakpermas
- b. Peneliti menggunakan sarana dan prasarana untuk Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH


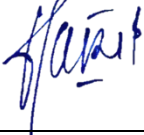
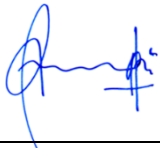

- a. Standar sarana dan prasarana merupakan kriteria minimal yang digunakan untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat
- b. Setiap sarana dan prasarana memiliki kualifikasi yang sesuai dengan Pengabdian Masyarakat terkait dan kemampuan Perguruan Tinggi.
- c. Daftar peraturan perundang-undangan terkait peneliti
- d. Ketersediaan peraturan dalam point A.
- e. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- f. Formulir/template standar peneliti

5. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.07.1 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Sebagai pedoman dalam melakukan pengelolaan Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas
- b. Untuk Merancang, merumuskan, dan menetapkan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- c. Ketika standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.
- d. Dalam pengelolaan Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Merancang standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat: olah pikir untuk menghasilkan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Politeknik Yakpermas
- b. Merumuskan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat: menuliskan isi standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh.
- c. Menetapkan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat: tindakan Pemeriksaan dan pengesahan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat sehingga standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat dinyatakan berlaku.
- d. Uji publik: kegiatan sosialisasi draft standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas sebagai titik tolak dan tujuan air, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat.
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis.
- e. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas dan RIP Pengabdian Masyarakat.
- g. Rumuskan draft awal standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD atau KPIs

- l. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- m. Rumuskan kembali pernyataan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat dengan memperhatikan hasil dari point H
- n. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- o. Sahkan dan berlakukan standar pengelolaan Pengabdian Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas dan semua unit kerja serta para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




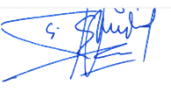
- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait evaluasi atau monitoring
- b. Ketersediaan peraturan atau SOP untuk monitoring kegiatan peneliti
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan evaluasi peneliti

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.07.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Untuk memenuhi standar pengelola Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas
- b. Untuk melaksanakan standar pengelola Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas .

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar pengelola Pengabdian Masyarakat harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras.
- b. Untuk semua isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Melaksanakan standar pengelola Pengabdian Masyarakat: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya.
- b. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
- c. Instruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Standar Operasional Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- d. Pastikan ketercapaian tujuan pengelola Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan standar pengelola Pengabdian Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melaksanakan standar pengelola Pengabdian Masyarakat adalah:


- a. Unit usus pengelola pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.

7. CATATAN




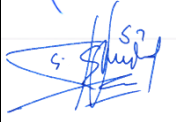
Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Standar Operasional Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya, tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap pernyataan standar pengelola Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.07.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat sehingga pelaksanaan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat dapat dikendalikan.

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat: diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pengelola Pengabdian Masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.
- b. Untuk semua isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- b. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar pengelola Pengabdian Masyarakat
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pengelola Pengabdian Masyarakat yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar pengelola Pengabdian Masyarakat kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas , disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus pengelola Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:


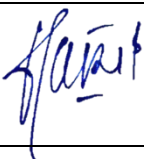

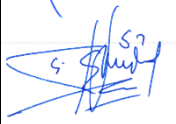
- a. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- b. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.07.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN STANDAR PENGLOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat sehingga isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat dapat tercapai/terpenuhi

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pengelola Pengabdian Masyarakat terpenuhi.
- b. Untuk semua isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pengelola Pengabdian Masyarakat dapat diperbaiki.
- b. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat, atau apabila isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas , disertai saran atau rekomendasi.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat adalah:

- a. Unit usus pengelola Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan,

- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:




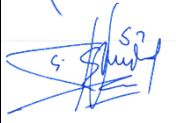
- a. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- b. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.07.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar pengelola Pengabdian Masyarakat setiap air siklus suatu standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan setiap isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat dalam suatu siklus berair, dan kemudian standar pengelola Pengabdian Masyarakat tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.
- b. Untuk semua isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi standar pengelola Pengabdian Masyarakat: tindakan menilai isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat didasarkan, antara lain, pada:
 - Hasil pelaksanaan isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat pada waktu sebelumnya
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Yakpermas tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Politeknik Yakpermas dan masyarakat pada umumnya,
 - Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik Yakpermas
- c. Siklus standar pengelola Pengabdian Masyarakat: durasi atau masa berlakunya standar pengelola Pengabdian Masyarakat sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar pengelola Pengabdian Masyarakat
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat.
- d. Lakukan revisi isi standar pengelola Pengabdian Masyarakat sehingga menjadi standar pengelola Pengabdian Masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar pengelola Pengabdian Masyarakat sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar pengelola Pengabdian Masyarakat yang baru.

6 KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT


Pihak yang harus meningkatkan standar pengelola Pengabdian Masyarakat adalah: unit kerja/usus pengelola Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan.

7. CATATAN





Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan manual penetapan standar pengelola Pengabdian Masyarakat.

8. REFERENSI

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- d. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.08.1 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Menjadi Perguruan Tinggi yang bermutu di bidang pendidikan, Pengabdian Masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Menghasilkan lulusan berkualitas yang mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan masalah-masalah kekinian yang muncul dalam masyarakat dengan mengedepankan nilai-nilai kemanusiaan, keimanan, dan ketaqwaan
- c. Memberikan pelayanan yang maksimal bagi seluruh stakeholders
- d. Menjadi Perguruan Tinggi yang akuntabel mencirikan good governance
- e. Menjadi mitra (partner in progress) bagi pembangunan daerah, nasional dan internasional
- f. Menjadi Perguruan Tinggi mandiri.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebagai pedoman agar isi Pengabdian Masyarakat mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- b. Hasil Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Standar pendanaan Pengabdian Masyarakat merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung kebutuhan isi dan proses Pengabdian Masyarakat untuk mencapai hasil Pengabdian Masyarakat.
- b. Pendanaan Pengabdian Masyarakat merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk pembiayaan kebutuhan Pengabdian Masyarakat paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; terkait dengan tridarma perguruan tinggi
- c. Sebagai acuan dalam menentukan perencanaan dan pengadaan sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air pendanaan dan pembiayaan peneliti,
- b. Direktur mengalokasikan dana Pengabdian Masyarakat yang bersumber dari Institusi
- c. Direktur menunjuk UPMI untuk pengelola dana Pengabdian Masyarakat.
- d. Direktur menunjuk tim penilai Pengabdian Masyarakat
- e. Ketua Prodi mendukung pendanaan Pengabdian Masyarakat mandiri di Prodi

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:



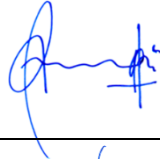

- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait tentang pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi d.
Dokumen Panduan Penelitian

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.08.2 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Menjadi Perguruan Tinggi yang bermutu di bidang pendidikan, Pengabdian Masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Menghasilkan lulusan berkualitas yang mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan masalah-masalah kekinian yang muncul dalam masyarakat dengan mengedepankan nilai-nilai kemanusiaan, keimanan, dan ketaqwaan
- c. Memberikan pelayanan yang maksimal bagi seluruh stakeholders;
- d. Menjadi Perguruan tinggi Vokasi yang akuntabel mencirikan good governance
- e. Menjadi mitra (partner in progress) bagi pembangunan daerah, nasional

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebagai pedoman pelaksana agar isi Pengabdian Masyarakat mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat materi Pengabdian Masyarakat dasar dan terapan dapat terpenuhi
- b. Hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pelaksanaan pendanaan Pengabdian Masyarakat merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung kebutuhan isi dan proses Pengabdian Masyarakat untuk mencapai hasil Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Pendanaan Pengabdian Masyarakat merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk pembiayaan kebutuhan Pengabdian Masyarakat paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; terkait dengan tridarma perguruan tinggi
- c. Sebagai pelaksanaan acuan dalam menentukan perencanaan pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Sebagai titik tolak dan tujuan air pelaksanaan pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat
- c. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- d. Sosialisasikan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.

- e. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- f. Laksanakan kegiatan pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaiannya.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu (UPMI) sebagai perancang dan koordinator. Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- b. Daftar peraturan perundang-undangan terkait tentang pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat
- c. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- d. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- e. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi
- d. Dokumen Panduan Penelitian

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.08.3 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Menjadi Perguruan Tinggi yang bermutu di bidang pendidikan, Pengabdian Masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas
- c. Memberikan kesempatan stakeholder untuk mengevaluasi pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat di Politeknik Yakpermas Banyumas

3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebagai pedoman pelaksana evaluasi pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh para peneliti dan dosen Politeknik Yakpermas Banyumas dapat terpenuhi
- b. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat termasuk semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dibiayai
- c. Mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh bagian UPMI

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Mengevaluasi adalah kegiatan Pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan sebelumnya pada suatu periode tertentu.
- b. Evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat dengan isi standar isi Pengabdian Masyarakat yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- d. Memberikan rekomendasi terhadap penggunaan dana dan biaya yang digunakan terhadap pendanaan usulan yang diberikan apakah layak atau tidak layak suatu penggunaan biaya yang diberikan

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan evaluasi persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.

- d. Rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dalam penggunaan dana Pengabdian Masyarakat yang tidak sesuai dengan isi standar.
- e. Dokumentasikan dan buat laporan tertulis secara periodik tentang penyimpangan dana dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- f. Proses segala penyimpangan dana Pengabdian Masyarakat hasil rekomendasi dari auditor.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator dan Satuan Pengawas Internal Politeknik Yakpermas Banyumas Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi.


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




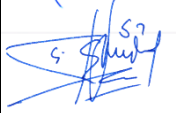
- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait tentang pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi
- d. Dokumen Panduan Penelitian

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.08.4 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Menjadi Perguruan Tinggi yang bermutu di bidang pendidikan, Pengabdian Masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Memberikan panduan untuk melakukan pengendalian pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebagai pedoman pelaksana evaluasi pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh para peneliti dan dosen Politeknik Yakpermas Banyumas dapat terpenuhi
- b. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat termasuk semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dibiayai
- c. Mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh bagian UPMI

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat adalah untuk mencegah terjadinya kegiatan yang tidak sesuai ketentuan peraturan atau SOP Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Pengendalian merupakan tindakan koreksi untuk menyelesaikan masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan laporan auditor.
- c. Mengendalikan terhadap terhadap penggunaan dana dan biaya yang digunakan terhadap peneliti dan dosen.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Lakukan pengendalian persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- b. Sosialisasikan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- d. Periksa dokumen dan laporan tertulis tentang audit penyimpangan dana dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- e. Proses segala penyimpangan dana Pengabdian Masyarakat hasil rekomendasi dari auditor
- f. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat, atau apabila isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat gagal dicapai.

- g. Lakukan tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat.
- h. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator dan UPMI

Politeknik Yakpermas Banyumas Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi..


7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:



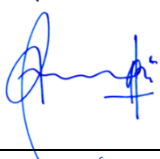

- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait tentang pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tentang Pengabdian Masyarakat
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi
- d. Dokumen Panduan Penelitian

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/MM/SPMI/C.08.5 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : - Halaman : 1-3

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
4. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Menjadi Perguruan Tinggi yang bermutu di bidang pendidikan, Pengabdian Masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Memberikan panduan untuk melakukan pengendalian pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas

3. RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Manual Ini Berlaku:

- a. Sebagai pedoman pelaksana evaluasi pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh para peneliti dan dosen Politeknik Yakpermas Banyumas dapat terpenuhi
- b. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat termasuk semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dibiayai
- c. Mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh bagian UPMI

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan mutu standar adalah upaya memperbaiki standar isi Pengabdian Masyarakat dan standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat secara berkelanjutan
- b. Meningkatkan pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat untuk mencegah terjadinya kegiatan yang tidak sesuai ketentuan peraturan atau SOP Politeknik Yakpermas Banyumas
- c. Melakukan tindakan koreksi untuk menyelesaikan masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan laporan auditor.

5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- a. Evaluasi seluruh dokumen/laporan pendanaan dan pembiayaan sebelumnya
- b. Lakukan perbaikan/revisi dokumen teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat yang sudah tidak sesuai
- c. Lakukan sosialisasikan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara terus menerus dan konsisten.
- d. Pesiapkan dokumen tertulis berupa: instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk buku.
- e. Laporan hasil dari peningkatan standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi ke depan.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator dan UPMI Politeknik Yakpermas Banyumas Melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas (Direktur dan WADIR II) dan semua unit kerja yang membawahi bidang kebijakan keuangan dan administrasi..

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Daftar peraturan perundang-undangan terkait tentang pendnaan dan pembiayaan Pengabdian Masyarakat
- b. Ketersediaan fisik (buku)peraturan tenatng Pengabdian Masyarakat c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar Pengabdian Masyarakat

8. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 4 Tahun 2017 Tentang pedoman Pengabdian Masyarakat di kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Dokumen
- c. Instrumen akreditasi Program Studi dan Institusi d. Dokumen Panduan Penelitian