



**POLITEKNIK**  
*Yakpermas Banyumas*

**BUKU II/G**

# **MANUAL SPMI**

## **STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI)



Penerbit :  
**YAKPERMAS PRESS**

Jl. Raya Jompo Kulon Dusun II, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas - Jawa Tengah 53181



## POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Kampus Jl. Raya Jompo Kulon, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas 53181 Telp.(0281) 6596816

Website : <https://politeknikyakpermas.ac.id/> email : [info@politeknikyakpermas.ac.id](mailto:info@politeknikyakpermas.ac.id)

### KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS NO : 07/SK-UPMI/P.YAK-MMSPMI/XI/2019

#### TENTANG

#### MANUAL MUTU SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

- Menimbang
- Bahwa demi kelancaran kegiatan di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas perlu adanya Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal
  - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a. tersebut di atas dipandang perlu diadakan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal, dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas.
- Mengingat
- Undang- Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 411/KPT/1/2019 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Yakpermas Banyumas Menjadi Politeknik Yakpermas Banyumas Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Kesejahteraan Perawat Banyumas.
  - Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas
- Menetapkan
- MEMUTUSKAN**
- Pertama
- Manual Mutu Sistem Penjamin Mutu Internal Politeknik Yakpermas Banyumas sebagaimana terlampir dalam Lampiran Surat Keputusan ini
- Ke dua
- Pengelolaan Politeknik Yakpermas Banyumas berpedoman pada Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagaimana dimaksud dalam ketetapan diktum Pertama Keputusan ini.
- Ke tiga
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Ke empat
- Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Banyumas

Pada Tanggal : 12-11-2019

Politeknik Yakpermas Banyumas  
Direktur

Rafain Nuryas, S.Kp., M. Kep.  
NIK. 082102019



D-III KEPERAWATAN



D-III REKAM MEDIS & INFORMASI KESEHATAN



D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS



D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

## **KATA PENGANTAR**

Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi mengamatkan bahwa Penjaminanan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminanan mutu dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Pendidikan Tinggi. Sistem Penjaminanan mutu Pendidikan Tinggi didasarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.


Politeknik Yakpermas Banyumas berkomitmen untuk meningkatkan mutu melalui system Penjaminanan mutu guna mencapai hasil Penjaminanan mutu eksternal yang maksimal dan memiliki daya saing. Dengan adanya perubahan atas Permen Standar nasional Perguruan Tinggi yang diperbaharui dengan Permenristekdikti No 58 tahun 2018 maka, Unit Penjaminan Mutu Internal Politeknik Yakpermas Banyumas segera berbenah untuk memperbaiki dan melengkapi dokumen mutu agar selalu dapat mencapai standar atau bahkan melampui standar minimal Perguruan Tinggi. Dokumen yang dimaksud meliputi Kebijakan Mutu, Standar, Manual mutu. Apabila terdapat perubahan pada isi dokumen ini maka yang dinyatakan berlaku adalah dokumen dengan tanggal pengesahan terbaru.

Banyumas, 12 November 2019  
Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas





Rahaju Ningtyas, S.Kp.M.Kep

## DAFTAR ISI

Cover Depan .....	i
Surat keputusan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar isi .....	iv
Lembar Pengesahan Manual Penetapan .....	1
Lembar Pengesahan Manual Pelaksanaan .....	5
Lembar Pengesahan Manual Evaluasi Pelaksanaan .....	9
Lembar Pengesahan Manual Pengendalian Pelaksanaan .....	13
Lembar Pengesahan Manual Peningkatan .....	17

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MP.SSA/UPMI/G.01 Tanggal Berlaku: 12 November 2019 Revisi : -
	<b>MANUAL PENETAPAN STANDAR SUASANA AKADEMIK</b>	Halaman : 4

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

## **2. MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS ADALAH:**

- a. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- d. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

## **3. TUJUAN PENETAPAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

- a. Sebagai pedoman dalam menetapkan Standar Suasana Akademik di Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Suasana Akademik.

## **4. LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Manual ini berlaku:

- a. Ketika standar suasana akademik pertama kali hendak dirancang, disusun, dirumuskan dan ditetapkan, dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Pendidikan oleh semua program studi di Politeknik yakpermas Banyumas
- b. Untuk semua standar suasana akademik Bersama turunannya pada level unit kerja di Politeknik Yakpermas Banyumas.

## **5. DEFINISI ISTILAH**

- a. Merancang standar suasana akademik adalah olah pikir untuk menghasilkan standar suasana akademik secara terstruktur dan sistematis mengacu pada standar nasional Pendidikan tinggi (SN DIKTI) dan peraturan perundangan lainnya.

- b. Merumuskan standar suasana akademik adalah menuliskan isi standart suasana akademik kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence Dan Degree* atau *KPIs*.
- c. Menetapkan standar suasana akademik merupakan Tindakan persetujuan dan pengesahan standar suasana akademik sehingga standar suasana akademik dinyatakan berlaku.
- d. Uji publik adalah lkegiatan sosialisasi draft standar suasana akademik dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/ atau eksternal untuk mendapatkan saran.

## **6. LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PENETAPAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

- a. Menjadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas banyumas sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar suasana akademik.
- b. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.
- c. Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi
- d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan *SWOT analysis*.
- e. Melakukan studi pelacakan atau survei tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan / atau eksternal.
- f. Melakukan analisis hasil dari Langkah no 2 hingga no 4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik yakpermas Banyumas.
- g. Merumuskan draft awal standar suasan akademik yang bersangkutan dengan menggunakan rumus *ABCD* atau *KPIs*.
- h. Melakukan uji publik atau sosialisasi draft standar suasana akademik dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/ atau eksternal untuk mendapatkan hasil dari no 8.
- i. Melakukan pengeditan dan verivikasi pernyataan standar suasana akademik untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- j. Mensahkan dan memberlakukan standar suasana akademik melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

## **7. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDART SUASANA AKADEMIK.**

- a. Tim unit penjaminan mutu internal (UPMI) sebagai perancangan dan coordinator.
- b. Pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas, dan unit kerja terkait.


## **8. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- a. Daftar peraturan perundang-undangan dibidang Pendidikan atau yang berkaitan dengan Pendidikan.
- b. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
- c. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei.
- d. Formulir yang terkait dengan standar suasana akademik.

## **9. REFERENSI**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang System Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru.
- e. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang System Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 47 Tahun 2017 Tentang Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas.
- g. Renstra Politeknik Yakpermas Banyumas 2019 - 2024.
- h. Kebijakan Mutu SPMI Politeknik Yakpermas Banyumas.

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MP.SSA/UPMI/G.02 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	<b>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK</b>	Revisi : - Halaman : 3

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

## **2. MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS ADALAH:**

Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- b. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- c. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

## **3. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

- a. Untuk memenuhi standar suasana akademik di Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Untuk melaksanakan standar suasana akademik di Politeknik Yakpermas Banyumas.

## **4. LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Manual ini berlaku:

- a. Ketika standar suasana akademik harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras.
- b. Untuk semua standar suasana akademik Bersama turunannya pada level unit kerja di Politeknik Yakpermas Banyumas.

## **5. DEFINISI ISTILAH**

- a. Melaksanakan standar suasana akademik merupakan ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya.

- b. Manual adalah uraian tentang urutan Langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
- c. Intruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.

## **6. LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

- a. Melakukan persiapan Teknik dan/ atau administrative sesuai dengan isi standar suasana akademik.
- b. Mensosialisasikan isi standar suasana akademik kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, intruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar suasana akademik
- d. Melaksanakan kegiatan implementasi suasana akademik dengan menggunakan standar suasana akademik sebagai tolak ukur pencapaian.

## **7. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDART SUASANA AKADEMIK.**

- a. Tim unit penjaminan mutu internal (UPMI) sebagai koordinator.
- b. Pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas, unit kerja terkait dan auditor internal.

## **8. CATATAN**


Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Daftar peraturan perundang-undangan dibidang Pendidikan atau yang berkaitan dengan Pendidikan.
- b. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
- c. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei.
- d. Formulir yang terkait dengan standar suasana akademik.





## **9. REFERENSI**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

- d. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru.
- e. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 47 Tahun 2017 Tentang Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas.
- g. Renstra Politeknik Yakpermas Banyumas 2019 - 2024.
- h. Kebijakan Mutu SPMI Politeknik Yakpermas Banyumas.

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MEP.SSA/UPMI/G.03 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	<b>MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK</b>	Revisi : - Halaman : 4

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

## **2. MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS ADALAH:**

Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan:

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- b. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat.
- c. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

## **3. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik sehingga pelaksanaan isi standar suasana akademik dapat dikendalikan.

## **4. LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Manual ini berlaku:

- a. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar suasana akademik diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar suasana akademik telah dapat dicapai atau dipenuhi.
- b. Untuk semua standar suasana akademik Bersama turunannya pada level unit kerja di Politeknik Yakpermas Banyumas.

## **5. DEFINISI ISTILAH**

- a. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan standar suasana akademik.
- b. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan Pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan Pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar suasana akademik.

## **6. LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

- a. Melakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar suasana akademik.
- b. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan terkait suasana akademik yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Mencatat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formular, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Melaporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar suasana akademik kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

## **7. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB MENJALANKAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDART SUASANA AKADEMIK.**

- a. Tim unit penjaminan mutu internal (UPMI) sebagai koordinator.
- b. Pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan pimpinan unit kerja.

## **8. CATATAN**


Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Daftar peraturan perundang-undangan dibidang Pendidikan atau yang berkaitan dengan Pendidikan.





- b. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
- c. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei.
- d. Formulir yang terkait dengan standar suasana akademik.

## **9. REFERENSI**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru.
- e. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 47 Tahun 2017 Tentang Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas.
- g. Renstra Politeknik Yakpermas Banyumas 2019 - 2024.
- h. Kebijakan Mutu SPMI Politeknik Yakpermas Banyumas.

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MPP.SSA/UPMI/G.04 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	<b>MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK</b>	Revisi : - Halaman : 4

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

## **2. MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS ADALAH:**

Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan:

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- b. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat.
- c. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

## **3. TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar suasana akademik sehingga isi standar suasana akademik dapat tercapai / terpenuhi.

## **4. LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Manual ini berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar suasana akademik telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan Tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar suasana akademik terpenuhi.
- b. Untuk semua standar suasana akademik Bersama turunannya pada level unit kerja di Politeknik Yakpermas Banyumas.

## **5. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian adalah melakukan Tindakan koreksi atas pelaksanaan standar suasana akademik sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan standar suasana akademik dapat diperbaiki.

- b. Tindakan koreksi adalah melakukan Tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/ kegagalan pemenuhan isi standar suasana akademik dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar suasana akademik.

## **6. LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

- a. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar suasana akademik, atau apabila isi standar suasana akademik gagal dicapai.
- b. Mengambil Tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/ kegagalan ketercapaian isi standar suasana akademik.
- c. Mencatat atau merekam semua Tindakan korektif yang diambil.
- d. Memantau terus menerus efek dari Tindakan korektif tersebut
- e. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar itu kepada pemimpin unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas, disertai saran atau rekomendasi.

## **7. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDART SUASANA AKADEMIK.**

- a. Tim unit penjaminan mutu internal (UPMI) sebagai koordinator.
- b. Pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan pimpinan unit kerja terkait.

## **8. CATATAN**


Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Daftar peraturan perundang-undangan dibidang Pendidikan atau yang berkaitan dengan Pendidikan.
- b. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
- c. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei.
- d. Formulir yang terkait dengan standar suasana akademik.




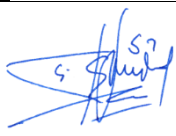
## **9. REFERENSI**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.

- c. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru.
- e. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 47 Tahun 2017 Tentang Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas.
- g. Renstra Politeknik Yakpermas Banyumas 2019 - 2024.
- h. Kebijakan Mutu SPMI Politeknik Yakpermas Banyumas.

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MP.SSA/UPMI/G.05 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR SUASANA AKADEMIK</b>	Revisi : - Halaman : 4

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

## **2. MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS ADALAH:**

Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan:

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- b. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat.
- c. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

## **3. TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL PENINGKATAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Untuk secara berkelanjutan Meningkatkan standar suasana akademik setiap akhir siklus suatu standar suasana akademik.

## **4. LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Manual ini berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar suasana akademik dalam suatu siklus berakhir, dan kemudian standar suasana akademik tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar suasana akademik tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan. Atau 5 tahunan.
- b. Untuk semua standar suasana akademik Bersama turunnannya pada level unit kerja di Politeknik Yakpermas Banyumas.

## **5. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar suasana akademik, secara periodic dan berkesinambungan.
- b. Evaluasi standar suasana akademik: Tindakan menilai isi standar suasana akademik didasarkan, antara lain, pada:
  - a) Hasil pelaksanaan isi standar suasana akademik pada waktu sebelumnya.
  - b) Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Yakpermas Banyumas dan masyarakat pada umumnya, dan
  - c) Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas.
- c. Siklus standar suasana akademik: durasi atau masa berlakunya standar suasana akademik sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

## **6. LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

- a. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar suasana akademik.
- b. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen
- c. Melakukan evaluasi isi standar suasana akademik
- d. Melakukan revisi isi standar suasana akademik sehingga menjadi standar suasana akademik baru yang lebih tinggi dari pada standar suasana akademik sebelumnya
- e. Menempuh Langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar suasana akademik yang lebih tinggi tersebut sebagai standar suasana akademik baru.

## **7. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN STANDART SUASANA AKADEMIK.**

- a. Tim unit penjaminan mutu internal (UPMI) sebagai koordinator.
- b. Pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan pimpinan unit kerja terkait.

## **8. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Daftar peraturan perundang-undangan dibidang Pendidikan atau yang berkaitan dengan Pendidikan.
- b. Ketersediaan peraturan pada poin 1 diatas.
- c. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei.

d. Formulir yang terkait dengan standar suasana akademik.

**e. REFERENSI**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Ristek Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru.
- e. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 47 Tahun 2017 Tentang Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas.
- g. Renstra Politeknik Yakpermas Banyumas 2019 - 2024.
- h. Kebijakan Mutu SPMI Politeknik Yakpermas Banyumas.