



**POLITEKNIK**  
*Yakpermas Banyumas*

# BUKU II/J

## MANUAL SPMI STANDAR KEMAHASISWAAN

Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI)



Penerbit :  
**YAKPERMAS PRESS**

Jl. Raya Jompo Kulon Dusun II, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas - Jawa Tengah 53181

# SURAT KEPUTUSAN



## POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Kampus Jl. Raya Jompo Kulon, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas 53181 Telp.(0281) 6596816  
Website : <https://politeknikyakpermas.ac.id/> email : [info@politeknikyakpermas.ac.id](mailto:info@politeknikyakpermas.ac.id)

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS  
NO : 07/SK-UPMI/P.YAK-MMSPMI/XI/2019

TENTANG

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL  
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Menimbang	<ol style="list-style-type: none"><li>Bahwa demi kelancaran kegiatan di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas perlu adanya Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal</li><li>bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a. tersebut di atas dipandang perlu diadakan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal, dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas.</li></ol>
Mengingat	<ol style="list-style-type: none"><li>Undang- Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li><li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li><li>Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 411/KPT/1/2019 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Yakpermas Banyumas Menjadi Politeknik Yakpermas Banyumas Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Kesejahteraan Perawat Banyumas.</li><li>Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas</li></ol>
Menetapkan	MEMUTUSKAN
Pertama	Manual Mutu Sistem Penjamin Mutu Internal Politeknik Yakpermas Banyumas sebagaimana terlampir dalam Lampiran Surat Keputusan ini
Ke dua	Pengelolaan Politeknik Yakpermas Banyumas berpedoman pada Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagaimana dimaksud dalam ketetapan diktum Pertama Keputusan ini.
Ke tiga	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
Ke empat	Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Banyumas  
Pada Tanggal : 12-11-2019

Politeknik Yakpermas Banyumas  
Direktur

Rendi Nurmayas, S.Kp., M. Kep  
NIK. 082102019

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan barokah-Nya atas terselesainya penyusunan Dokumen Buku III Manual SPMI (Sistem Penjamin Mutu Internal) yang merupakan Buku II Manual SPMI, yang telah kami sesuaikan dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Insya Allah diterapkan di Politeknik Yakpermas Banyumas.


Buku III Manual SPMI ini menjadi acuan dalam pengelolaan penjamin mutu perguruan tinggi dengan memberikan gambaran tentang Sistem Penjamin Mutu yang ditetapkan di Politeknik Yakpermas Banyumas mulai tanggal 12 November 2019 sebagai upaya merealisasikan Kebijakan Mutu Internal guna memberikan pelayanan yang dapat memuaskan seluruh jajaran di lingkungan institusi maupun stakeholder dan selalu bersifat semakin baik secara terencana dan berkelanjutan.

Prosedur yang terkandung dalam Buku III Manual SPMI ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana tertuang dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2012 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Buku II Manual SPMI ini bersifat terbuka, artinya dapat diperbaiki dan disesuaikan dari waktu ke waktu dengan mengacu pada persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.




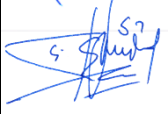
Banyumas, 12 November 2019  
Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas,

A blue ink signature is written over a circular stamp. The stamp features a central emblem with a book and a torch, surrounded by a laurel wreath. Below the emblem is a banner with the text 'POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS'. The signature is a cursive script that overlaps the right side of the stamp.

Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MM/SPMI/J.01 Tanggal Berlaku: : 12 November 2019
	<b>PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN</b>	Revisi : - Halaman :1-3

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan

Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- d. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

## **2. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Sebagai pedoman dalam melakukan pengelolaan kemahasiswaan di Politeknik Yakpermas Banyumas .
- b. Untuk Merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kemahasiswaan.

## **3. RUANG LINGKUP MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar kemahasiswaan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.
- b. Dalam pengelolaan kemahasiswaan di Politeknik Yakpermas Banyumas

## **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Merancang standar kemahasiswaan pembelajaran: olah pikir untuk menghasilkan standar kemahasiswaan dan tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu kemahasiswaan yang dimulai dari proses penerimaan, pelayanan, dan kepuasan mahasiswa sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan di Politeknik Yakpermas
- b. Merumuskan standar kemahasiswaan: menuliskan isi standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience, Behaviour, Competence, dan Degree atau KPIs.
- c. Menetapkan standar kemahasiswaan: tindakan Pemeriksaan dan pengesahan standar sehingga standar kemahasiswaan dan dinyatakan berlaku

- d. Uji publik: kegiatan sosialisasi draft standar kemahasiswaan dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.

## **5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Jadikan visi dan misi Politeknik Yakpermas Banyumas sebagai titik tolak dan tujuan air, mulai dari merancang hingga menetapkan standar kemahasiswaan
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis.
- e. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari Langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Politeknik Yakpermas .
- g. Rumuskan draft awal standar kemahasiswaan yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD atau KPIs.
- h. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft sarana dan prasarana pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- i. Rumuskan kembali pernyataan standar sarana dan prasarana pembelajaran dengan memperhatikan hasil dari point H
- j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- k. Sahkan dan berlakukan standar kemahasiswaan melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

## **6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Tim Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Politeknik Yakpermas Banyumas dan semua unit kerja serta para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya


## **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:


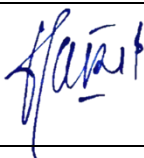

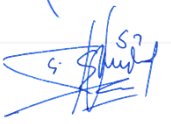
- a. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang terkait Kompetensi Lulusan.
- b. Ketersediaan peraturan dalam no. 1.
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar

## **8. REFERENSI**

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- c. Instrumen akreditasi Program studi dan institusi

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MM/SPMI/J.02 Tanggal Berlaku: : 12 November 2019
	<b>PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN</b>	Revisi : - Halaman :1-3

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah

“Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

- e. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- f. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- g. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- h. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

## **2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Untuk memenuhi standar kemahasiswaan di Politeknik Yakpermas Banyumas
- b. Untuk melaksanakan standar kemahasiswaan

## **3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar kemahasiswaan harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras.
- b. Untuk semua isi standar kemahasiswaan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Melaksanakan standar kemahasiswaan: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya.
- b. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
- c. Instruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.

## **5 LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar kemahasiswaan
- b. Sosialisasikan isi standar sarana kemahasiswaan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Standar Operasional prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar kemahasiswaan Pastikan ketercapaian hasil pelaksanaan dengan menggunakan standar kemahasiswaan sebagai tolok ukur pencapaian.

## **6 KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Unit usus pengelola kemahasiswaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar kemahasiswaan yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar kemahasiswaan yang bersangkutan.

## **7 KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Unit usus pengelola kemahasiswaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar kemahasiswaan yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar kemahasiswaan yang bersangkutan.


## **8 CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:



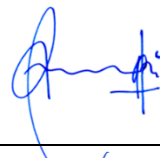

- a. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang terkait Kompetensi Lulusan.
- b. Ketersediaan peraturan dalam no. 1
- c. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.
- d. Formulir/template standar

## **9 REFERENSI**

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- c. Instrumen akreditasi Program studi dan institusi

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MM/SPMI/J.03 Tanggal Berlaku : 12 November 2019
	<b>EVALUASI STANDAR KEMAHASISWAAN</b>	Revisi : - Halaman :1-3

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIKYAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan

Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c. Mengembangkan Menyebarluaskan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- d. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

## **2. TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR KEMAHASISWAAN**

Untuk pedoman pelaksanaan evaluasi standar kemahasiswaan sehingga pelaksanaan isi standar dapat dikendalikan.

## **3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR KEMAHASISWAAN**

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika standar kemahasiswaan harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras.
- b. Untuk semua isi standar kemahasiswaan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar kemahasiswaan.
- b. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk

mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar kemahasiswaan.

## **5 LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR EVALUASI STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar kemahasiswaan
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pengelolaan kemahasiswaan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kemahasiswaan kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

## **6 KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL EVALUASI STANDAR KEMAHASISWAAN**

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan adalah:

- a. Unit usus pengelola kemahasiswaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya,
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar kemahasiswaan yang bersangkutan,
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar kemahasiswaan yang bersangkutan.


## **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




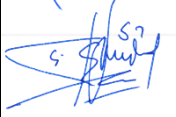
- a. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan.
- b. Formulir evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan.
- c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan kemahasiswaan.

## **8. REFERENSI**

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- c. Instrumen akreditasi Program studi dan institusi

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MM/SPMI/J.04 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	<b>PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN</b>	Revisi : - Halaman :1-3

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- d. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

## **2. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Untuk pedoman pelaksanaan evaluasi standar kemahasiswaan sehingga isi standar dapat tercapai/terpenuhi

## **3. RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar kemahasiswaan telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar kemahasiswaan terpenuhi.
- b. Untuk semua isi standar kemahasiswaan.

## **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar kemahasiswaan sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar kemahasiswaan dapat diperbaiki.
- b. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar kemahasiswaan dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar.

## **5 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan isi standar kemahasiswaan telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar kemahasiswaan terpenuhi.
- b. Untuk semua isi standar kemahasiswaan.

## **6 DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar kemahasiswaan sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar kemahasiswaan dapat diperbaiki.
- b. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar kemahasiswaan dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar.

## **7 LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar kemahasiswaan, atau apabila isi standar gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar kemahasiswaan.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil
- d. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Politeknik Yakpermas , disertai saran atau rekomendasi.

## **8 KUALIFIKASI PEJABAT/ PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan adalah:

- a. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar kemahasiswaan yang bersangkutan,
- b. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar kemahasiswaan yang bersangkutan.


## **9 CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:





- a. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar kemahasiswaan.
- b. Formulir pengendalian pelaksanaan standar kemahasiswaan.
- c. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan kemahasiswaan.

## **10 REFERENSI**

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- c. Instrumen akreditasi Program studi dan institusi

	<b>POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS</b>	KODE: PYB/MM/SPMI/J.05 Tanggal Berlaku: 12 November 2019
	<b>PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN</b>	Revisi : - Halaman : 1-3

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		12 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		12 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		12 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		12 November 2019

## **1. VISI MISI POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS**

Visi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Menghasilkan Lulusan Berkarakter Siap Kerja dan Unggul di Bidang Ilmu Terapan Tingkat Regional Pada Tahun 2029”.

Misi Politeknik Yakpermas Banyumas adalah :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam bidang Ilmu Terapan sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian yang inovatif dan Adaptif untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- c. Mengembangkan Menyebarkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni serta hasil Penelitian Terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan Produktif dan Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat
- d. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi dalam rangka memecahkan masalah dan meningkatkan taraf hidup masyarakat

## **2. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Untuk berkelanjutan meningkatkan standar kemahasiswaan pada setiap air siklus suatu standar kemahasiswaan yang sudah ditetapkan.

## **3. RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Manual Ini Berlaku:

- a. Ketika pelaksanaan setiap isi standar kemahasiswaan dalam suatu siklus berair, dan kemudian standar kemahasiswaan tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.
- b. Untuk semua isi standar kemahasiswaan.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar kemahasiswaan, secara periodik dan berkelanjutan
- b. Evaluasi standar kemahasiswaan: tindakan menilai isi standar kemahasiswaan didasarkan, antara lain, pada:
  - Hasil pelaksanaan isi standar kemahasiswaan pada waktu sebelumnya
  - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Yakpermas terutama dalam hal pedoman penerimaan mahasiswa baru, mutu pelayanan mahasiswa, layanan unit pembinaan mahasiswa, kepuasan mahasiswa serta mutu lulusan Politeknik Yakpermas , dan
  - Relevansinya dengan visi dan misi Politeknik Yakpermas Siklus standar kemahasiswaan durasi atau masa berlakunya standar kemahasiswaan sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar kemahasiswaan.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar kemahasiswaan.
- d. Lakukan revisi isi standar kemahasiswaan sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada standar kemahasiswaan sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar kemahasiswaan yang lebih tinggi tersebut sebagai standar kemahasiswaan yang baru.

#### **6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN**

Pihak yang harus meningkatkan standar kemahasiswaan adalah: unit kerja usus bidang kemahasiswaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan

#### **7. CATATAN**

- a. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar.
- b. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan manual penetapan standar kemahasiswaan

## **8. REFERENSI**

- a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- c. Instrumen akreditasi Program studi dan institut