



POLITEKNIK
Yakpermas Banyumas

BUKU IV / B

FORMULIR STANDAR PENELITIAN

Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI)



Penerbit :
YAKPERMAS PRESS

Jl. Raya Jompo Kulon Dusun II, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas - Jawa Tengah 53181

DAFTAR ISI

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL	3
FORMULIR COVER PROPOSAL PENELITIAN	4
FORMULIR SEMINAR HASIL PROPOSAL.....	6
FORMULIR KONTRAK PENELITIAN	8
FORMULIR COVER PROPOSAL PENELITIAN	9
FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN PENGGUNAAN DANA	11
FORMULIR PENERIMAAN DANA PENELITIAN DOSEN.....	14
FORMULIR RINCIAN PENGGUNAAN DANA 60% PENELITIAN DANA INSTITUSI.....	16
FORMULIR RINCIAN PENGGUNAAN DANA 100% PENELITIAN DANA INSTITUSI.....	18
FORMULIR BERITA ACARA LAPORAN AKHIR PENELITIAN	20
FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA KEMAJUAN PENELITIAN	22
FORMULIR LAPORAN HASIL PENELITIAN.....	25
FORMULIR PENGGUNAAN DANA PENELITIAN 100%.....	27
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN	29
FORMULIR TEMPLATE PUBLIKASI PENELITIAN	31
FORMULIR MONITORING & EVALUASI PENELITIAN	34



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.3/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/1

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR COVER PROPOSAL
PENELITIAN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.2/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR COVER PROPOSAL PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

“.....”

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :
Perguruan Tinggi : Politeknik Yakpermas Banyumas
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi : Keperawatan
Nomor HP :
Alamat surel (email) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi : Politeknik Yakpermas Banyumas

Anggota (2)

Nama Lengkap : -
NIM : -
Prodi PT : -

Mengetahui,
Direktur

Banyumas,2020
Ketua

.....

.....

Menyetujui,
Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

.....



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

FORMULIR SEMINAR HASIL PROPOSAL

No. Formulir
07/Form-
UPMI/PYB/7.1.4/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/1

FORMULIR SEMINAR HASIL PROPOSAL

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

Judul Penelitian :

.....

.....

.. Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional	25		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar/buku ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah				

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

FORMULIR KONTRAK PENELITIAN

No. Formulir
07/Form-
UPMI/PYB/7.1.10/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/5

FORMULIR KONTRAK PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR COVER PROPOSAL
PENELITIAN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.5/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR COVER PROPOSAL PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

PROPOSAL PENELITIAN



JUDUL

.....

Tim Pengusul :

NAMA DOSEN..... (NIDN)

NAMA DOSEN (NIDN)

PRODI DIPLOMA III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
TAHUN



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR BERITA ACARA SERAH
TERIMA LAPORAN PENGGUNAAN DANA**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.11/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/1

FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN PENGGUNAAN DANA

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

BERITA ACARA SERAH TERIMA

LAPORAN PENGGUNAAN DANA

(diisisesuai dengan kontrak, 60 % atau 40 %)

PENELITIAN

(diisisesuai skim peneitian)

TAHUN 20....

Pada hari ini,....., tanggal.....bulan.....,tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama..... *(diisi Nama Ketua UP2M)*
Jabatan :..... *(diisi jabatan: UP2M Politeknik Yakpermas)*

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama..... *(diisi Nama Peneliti)*
Judul Penelitian.....*(diisi judul penelitian)*
No. Kontrak..... *(diisi sesuai Kontrak antara Ketua UP2M dengan Peneliti)*

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Pihak kedua telah menyerahkan Salinan Laporan Penggunaan Dana.....*(diisi sesuai dengan kontrak, 60 % atau 40 %)* Pelaksanaan Penelitian.....*(diisisesuai skim peneitian)* tahun 2016 kepada pihak pertama sebanyak eksemplar.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

PIHAK PERTAMA

Ketua UP2M
Nama Ketua
NIDN.

PIHAK KEDUA

KetuaPeneliti
Nama Peneliti
NIDN

SURAT PERNYATAAN

Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM).....(diisi Nama PT), dengan ini menyatakan bahwa hari ini,.....taggal, bulan, tahun telah menerima Salinan Laporan Penggunaan Dana(diisi sesuai dengan kontrak, 60 % atau 40 %) Pelaksanaan Penelitian (diisi sesuai skim peneitian) Tahun 20.... dari Ketua Pelaksana Penelitian:

Nama..... (diisi Nama Peneliti)

Judul..... (diisi judul penelitian)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggung jawabkan.

Kota, tgl, bulan, tahun Ketua UP2M

Nama

NIDN



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR PENERIMAAN DANA
PENELITIAN DOSEN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.11/XII/2019

Tanggal
30 Des 2019

Halaman
1/2

FORMULIR PENERIMAAN DANA PENELITIAN DOSEN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

PENERIMAAN DANA PENELITIAN DOSEN

Nama Dosen :

Program studi :

Judul Penelitian :

Besarnya Dana Penelitian : Tahun

Anggaran :

Banyumas,

Yang Menerima

(.....)



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR RINCIAN PENGGUNAAN DANA
60% PENELITIAN DANA INSTITUSI**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.11/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR RINCIAN PENGGUNAAN DANA 60% PENELITIAN DANA INSTITUSI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

RINCIAN PENGGUNAAN DANA 60% PENELITIAN DANA INSTITUSI TAHUN

(JUDUL PENELITIAN)

NO	RINCIAN	JUMLAH	SATUAN	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Jumlah				Rp -
Dana diterima 100%				Rp -
Sisa saat ini				Rp -
TOTAL DANA YANG DIGUNAKAN				Rp -

Banyumas
Ketua Pelaksana



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR RINCIAN PENGGUNAAN DANA
100% PENELITIAN DANA INSTITUSI**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.11/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR RINCIAN PENGGUNAAN DANA 100% PENELITIAN DANA INSTITUSI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

RINCIAN PENGGUNAAN DANA 100% PENELITIAN DANA INSTITUSI TAHUN
(JUDUL PENELITIAN)

NO	RINCIAN	JUMLAH	SATUAN	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Jumlah				Rp -
Dana diterima 100%				Rp -
Sisa saat ini				Rp -
TOTAL DANA YANG DIGUNAKAN				Rp -

Banyumas
Ketua Pelaksana



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR BERITA ACARA LAPORAN
AKHIR PENELITIAN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.12/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/1

FORMULIR BERITA ACARA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

BERITA ACARA SERAH TERIMA

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

(diisisesuai skim peneitian)

TAHUN 20....

Pada hari ini,.....,tanggal.....bulan.....tahun....., kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama..... (diisi Nama Ketua UP2M)
Jabatan :.....(diisi jabatan: UP2M Politeknik yakpermas)

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama..... (diisi Nama Peneliti)
Judul Penelitian: (diisi judul penelitian)
No. Kontrak :(diisisesuai Kontrak antara Ketua UP2M dengan Peneliti)

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Pihak kedua telah menyerahkan **Laporan Akhir Pelaksanaan Penelitian**.....(diisi sesuai skim peneitian) tahun 20... kepada pihak pertama sebanyak eksemplar.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

PIHAK PERTAMA

Ketua UP2M

Nama Peneliti

NIDN.

PIHAK KEDUA

KetuaPeneliti

Nama Ketua

NIDN



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR BERITA ACARA SERAH
TERIMA KEMAJUAN PENELITIAN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.12/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA KEMAJUAN PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

BERITA ACARA SERAH TERIMA
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
(diisisesuai skim penelitian)
TAHUN 20.....

Pada hari ini,.....,tanggalbulan tahun....., kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama -----(*diisi Nama Ketua UP2M*)
Jabatan: -----(*diisijabatan: UP2M Politeknik Yakpermas*)

yang selanjutnyadisebutsebagai**PIHAK PERTAMA.**

2. Nama -----(*diisi Nama Peneliti*)
JudulPenelitian-----(*diisi judul penelitian*)
No. Kontrak -----(*diisisesuai Kontrak antara Ketua UP2M dengan Peneliti*)

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Pihak kedua telah menyerahkan **Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian.....**(*diisi sesuai skim peneitian*) tahun 20... kepada pihak pertama sebanyak eksemplar.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

PIHAK PERTAMA

Ketua UP2M

Nama Peneliti
NIDN.

PIHAK KEDUA

Ketua Peneliti

Nama Ketua
NIDN.

SURAT PERNYATAAN

Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM).....(diisi Nama PT), dengan ini menyatakan bahwa hari ini,taggal, bulan, tahun telah menerima **Laporan Akhir Pelaksanaan Penelitian**.....(diisi sesuai skim penelitian) dan berita acara serahterima**Laporan Akhir Pelaksanaan Penelitian** (diisisesuai skim penelitian) Tahun 20.... dari Ketua Pelaksana Penelitian:

Nama..... (diisi Nama Peneliti)

Judul.....(diisi judul penelitian)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggung jawabkan.

Kota, tgl, bulan, tahun Ketua UP2M

Nama Ketua UP2M NIP/NIK



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

FORMULIR LAPORAN HASIL PENELITIAN

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.12/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR LAPORAN HASIL PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

LAPORAN HASIL PENELITIAN



JUDUL

.....

Tim Pengusul :

Nama Dosen..... (NIDN)

Nama Dosen (NIDN)

Dibiayai dengan Dana Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun

Politeknikk/... Oleh Politeknik Kesehatan Karya Huasada Yogyakarta

No Kontrak :

PRODI DIPLOMA III KEPERAWATAN
POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS
TAHUN



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR PENGGUNAAN DANA
PENELITIAN 100%**

No. Formulir
07/Form-
UPMI/PYB/7.1.12/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR PENGGUNAAN DANA PENELITIAN 100%

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

Nomor dan tanggal :

Perguruan Tinggi : Politeknik Yakpermas Banyumas

Program Studi : D-III Keperawatan

NO	NAMA	JUDUL PENELITIAN	DANA
1			Rp
		TOTAL	Rp
		TOTAL JUDUL	1 Judul

PIHAK PERTAMA

Direktur

PIHAK KEDUA

Ketua Pelaksana Kegiatan



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.12/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/2

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	25		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar/buku ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah				

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR TEMPLATE PUBLIKASI
PENELITIAN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.13/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/1

FORMULIR TEMPLATE PUBLIKASI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

TEMPLATE ARTIKEL UNTUK JURNAL POLITEKNIK SEBAGAI BERIKUT:

JUDUL DITULIS DENGAN

FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis1¹⁾, Penulis2²⁾ dst.

[Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹ Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1) email:

penulis_1@abc.ac.id

² Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2) email:

penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 CetakTebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam Bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasingtunggal, dan cetak miring).

Keywords: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]

1. PENDAHULUAN

[Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

2. KAJIAN LITERATUR DAN PEGEMBANGAN HIPOTESIS

(JIKA ADA)

Bagian ini berisi kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). [Times New Roman, 11, normal].

3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11,normal].

5. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan.

[Times New Roman, 11, normal].

6. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (reference manager) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain.

[Times New Roman, 11, Normal].



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

**FORMULIR MONITORING & EVALUASI
PENELITIAN**

No. Formulir
07/FORM-
UPMI/PYB/7.1.12/XII/2019

Tanggal
30 Desember 2019

Halaman
1/1

FORMULIR MONITORING & EVALUASI PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
Perumusan		Tim Perumus	
Pemeriksaan		Sekretaris UPPM	
Penetapan		Direktur	
Pengendalian		Ketua UPPM	

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI
LAPANGAN PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :
.....

Perguruan Tinggi :
.....

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
12	Publikasi ilmiah jurnal ilmiah					50		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
4	Bahan ajar	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Sudah terbit</i>		20		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		

Banyumas,
.....

Penilai,

(.....)

