



POLITEKNIK
Yakpermas Banyumas

BUKU IV / G

FORMULIR STANDAR SUASANA AKADEMIK

Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI)



Penerbit :
YAKPERMAS PRESS

Jl. Raya Jompo Kulon Dusun II, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas - Jawa Tengah 53181



POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Kampus Jl. Raya Jompo Kulon, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas 53181 Telp.(0281) 6596816
Website : <https://politeknikyakpermas.ac.id/> email : info@politeknikyakpermas.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS NO : 04/SK-UPMI/P.YAK-SSPMI/XI/2019


TENTANG

FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS

Menimbang	a. Bahwa demi kelancaran kegiatan di lingkungan Politeknik Yakpermas Banyumas perlu adanya Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a. tersebut di atas dipandang perlu diadakan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal, dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Yakpermas Banyumas.
Mengingat	1. Undang- Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 411/KPT/1/2019 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Yakpermas Banyumas Menjadi Politeknik Yakpermas Banyumas Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Kesejahteraan Perawat Banyumas. 4. Statuta Politeknik Yakpermas Banyumas
Menetapkan	MEMUTUSKAN
Pertama	Formulir Sistem Penjamin Mutu Internal Politeknik Yakpermas Banyumas sebagaimana terlampir dalam Lampiran Surat Keputusan ini
Ke dua	Pengelolaan Politeknik Yakpermas Banyumas berpedoman pada Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagaimana dimaksud dalam ketetapan diktum Pertama Keputusan ini.
Ke tiga	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
Ke empat	Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Banyumas
Pada Tanggal : 15-11- 2019
Politeknik Yakpermas Banyumas
Direktur

Rahaju Ningtyas, S.Kp., M. Kep.
NIK. 082102019

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/FORM/UPMI/G.01 Tanggal Berlaku: 20 November 2019
	FORMULIR SUASANA AKADEMIK	Revisi : - Halaman :

KATA PENGANTAR

Penjaminan Mutu pada Pendidikan Tinggi dilaksanakan melalui suatu Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, terdiri dari Penjaminan Mutu Internal dan Penjaminan Mutu Eksternal. Hal ini tertuang dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Penjaminan mutu dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Pendidikan Tinggi. Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi didasarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Evaluasi implementasi dokumen sistem penjaminan mutu di Politeknik Yakpermas Banyumas dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu.


Politeknik Yakpermas Banyumas berkomitmen untuk meningkatkan mutu melalui sistem penjaminan mutu guna mencapai hasil penjaminan mutu eksternal yang maksimal dan memiliki daya saing. Dengan adanya perubahan atas Permen Standar nasional Perguruan Tinggi yang diperbaharui dengan Permenristekdikti No 58 tahun 2018 maka, Lembaga Penjamin Mutu Politeknik Yakpermas Banyumas segera berbenah untuk memperbaiki dan melengkapi dokumen mutu agar selalu dapat mencapai standar atau bahkan melampaui standar minimal Perguruan Tinggi. Dokumen yang dimaksud meliputi Kebijakan Mutu, Standar, Manual mutu.

Banyumas, 20 November 2019





Direktur

Politeknik Yakpermas Banyumas


 Rahaju Ningtyas S.Kp.,M.kep
 NIK. 082102019

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/FORM/UPMI/G.01 Tanggal Berlaku: 20 November 2019
	FORMULIR SUASANA AKADEMIK	Revisi : - Halaman : 40

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		20 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		20 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		20 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		20 November 2019

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	4
DAFTAR ISI	5
FORMULIR SUASANA AKADEMIK.....	6
Lampiran II: Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran oleh Gugus Jaminan Mutu/ Tim Penjamin Mutu Fakultas/ BPPJM	10



**POLITEKNIK
YAKPERMAS
BANYUMAS**

FORMULIR SUASANA AKADEMIK

Nomor Dokumen
02/FORM-
UPMI/PYB/4.5.9/XII/2019

No. Revisi

Halaman
1/2

IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen	:	
2. Nomor Induk Dosen Nasional	:	
3. Mata Kuliah	:	

Petunjuk

Berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab terhadap indikator-indikator di bawah ini. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek tersebut dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

0= sangat tidak sesuai/tidak pernah

1= tidak baik/rendah/jarang

2= biasa/cukup/kadang-kadang

3= baik/tinggi/sering

4= sangat baik/sangat tinggi/selalu

N0	STANDAR	INDIKATOR	SKOR				
			0	1	2	3	4
1	Suasana Akademik	Kebebasan akademik di Politeknik Yakpermas Banyumas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, Teknologi dan seni sesuai dengan kompetensinya melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan didasari integritas, kepedulian dan keprimaan telah diwujudkan					

	Kebebasan mimbar dalam rangka menyebarluaskan ilmu pengetahuan, hasil penelitian, dan hasil kegiatan pengabdian masyarakat telah dilakukan dalam forum akademik, diantaranya diskusi ilmiah, seminar, simposium, ceramah, orasi ilmiah, kuliah umum, perkuliahan reguler, ujian sidang.	0	1	2	3	4
	Otonomi keilmuan telah diwujudkan antara lain dengan dialokasikannya dosen untuk memberikan kuliah melaksanakan penelitian dan membimbing tugas akhir mahasiswa sesuai dengan kompetensi keilmuannya.	0	1	2	3	4
	Otonomi keilmuan bagi mahasiswa diwujudkan dalam pemberian kesempatan dan keleluasaan bagi mahasiswa untuk menentukan topik penelitian dan diberi kebebasan untuk melaksanakan penelitian	0	1	2	3	4
	Institusi memiliki kalender akademik sebagai acuan dosen dan mahasiswa melaksanakan kegiatan akademik.	0	1	2	3	4
	Program studi memiliki jadwal ujian tugas akhir	0	1	2	3	4
	Kegiatan Ilmiah seperti: Diskusi Ilmiah, simposium, seminar dan kegiatan temu ilmiah lainnya dilakuakn secara reguler dan terjadwal di internal program studi.	0	1	2	3	4
	Jumlah kegiatan ilmiah internal program studi					
	Kegiatan Ilmiah seperti: Diskusi Ilmiah, simposium, seminar dan kegiatan temu ilmiah lainnya yang terbuka bagi kalangan internal dan eksternal telah dilakukan secara reguler	0	1	2	3	4
	Kegiatan Ilmiah Eksternal					
	Dosen memiliki kesempatan mempresentasikan hasil penelitiannya di forum ilmiah	0	1	2	3	4

2	Penciptaan Suasana Akademik	eksternal					
		Mahasiswa memiliki kesempatan untuk terlibat dalam penelitian dosen dan mempublikasikan hasil penelitian	0	1	2	3	4
		Gedung perkuliahan bersama dengan jumlah ruangan kelas dapat menampung seluruh perkuliahan yang diselenggarakan oleh seluruh program studi.	0	1	2	3	4
		Program studi memiliki laboratorium/workshop/studio/rumah sakit pendidikan yang mampu menampung seluruh mahasiswa dari mata kuliah yang diselenggarakan.	0	1	2	3	4
		Perpustakaan pusat memiliki koleksi referensi yang memadai bagi seluruh program studi, dengan fasilitas ruang baca yang nyaman dan dapat menampung pengunjung perpustakaan.	0	1	2	3	4
		Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) memiliki ruangan yang cukup untuk kegiatan administrasi, dan dokumentasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	0	1	2	3	4
		Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) memiliki ruangan yang cukup untuk kegiatan administrasi, dan dokumentasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.					
		Institusi memiliki ruang pertemuan ilmiah yang mampu menampung kegiatan seminar/ lokakarya/simposium ilmiah yang diselenggarakan oleh sivitas akademika.	0	1	2	3	4
Ruangan Pusat kegiatan Mahasiswa (PKM) memiliki ruang yang cukup untuk kegiatan Senat Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa dan unit kegiatan mahasiswa	0	1	2	3	4		
Direktorat Teknologi Informasi mendukung program studi dalam	0	1	2	3	4		

		mengembangkan dan memelihara perangkat lunak, jaringan, dan perangkat keras bagi kelancaran kegiatan operasi program studi.					
		Program studi memiliki ruang ujian akhir/sidang dengan kapasitas yang sesuai dengan peserta ujian.	0	1	2	3	4
		Program Studi memiliki ruang dosen yang dapat menampung dosen tetap.	0	1	2	3	4

Lampiran II: Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran oleh Gugus Jaminan

Mutu/ Tim Penjamin Mutu Fakultas/ BPPJM

Periode Monev:			
No.	Komponen Penilaian	Keberadaan Item Penilaian (Ada/Tidak ada)	Capaian
	Standar Suasana Akademik		
	a. Unit kerja akademik memiliki dokumen aturan tentang suasana akademik		
	b. Unit kerja akademik memiliki dukungan dana yang tersedia		
	c. Program studi memiliki program kerja kegiatan akademik antara dosen-mahasiswa di dalam dan di luar kelas minimal sekali dalam setahun.		
	d. Program studi memiliki program peningkatan suasana akademik.		
	e. Terdapat usaha program studi untuk menciptakan suasana kerja yang nyaman, harmonis, saling percaya, saling peduli, dan saling menghormati untuk menuju suasana akademik yang kondusif.		
	f. Unit kerja akademik memiliki program pemberian penghargaan dan sanksi berbasis kinerja dalam		

	pengembangan SDPI.		
	g. Unit kerja akademik memiliki ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dana yang mencukupi, sehingga mampu menciptakan suasana yang kondusif diantara sivitas akademika.		
	h. Dosen dan tenaga kependidikan berusaha untuk menciptakan lingkungan yang kondusif untuk meningkatkan atmosfer akademik sehingga mendukung proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa.		