



POLITEKNIK
Yakpermas Banyumas

BUKU IV / G


**STANDART OPERATING PROCEDURE
(SOP)
STANDAR SUASANA AKADEMIK**

Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI)



Penerbit :
YAKPERMAS PRESS

Jl. Raya Jompo Kulon Dusun II, Kec. Sokaraja, Kab. Banyumas - Jawa Tengah 53181

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/SOP/UPMI/G.01 Tanggal Berlaku: 20 November 2019
	SOP SUASANA AKADEMIK	Revisi : - Halaman : 6

KATA PENGANTAR


Penjaminan Mutu pada Pendidikan Tinggi dilaksanakan melalui suatu Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, terdiri dari Penjaminan Mutu Internal dan Penjaminan Mutu Eksternal. Hal ini tertuang dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Penjaminan mutu dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Pendidikan Tinggi. Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi didasarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Evaluasi implementasi dokumen sistem penjaminan mutu di Politeknik Yakpermas Banyumas dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu.

Politeknik Yakpermas Banyumas berkomitmen untuk meningkatkan mutu melalui sistem penjaminan mutu guna mencapai hasil penjaminan mutu eksternal yang maksimal dan memiliki daya saing. Dengan adanya perubahan atas Permen Standar Nasional Perguruan Tinggi yang diperbaharui dengan Permenristekdikti No 58 tahun 2018 maka, Lembaga Penjamin Mutu Politeknik Yakpermas Banyumas segera berbenah untuk memperbaiki dan melengkapi dokumen mutu agar selalu dapat mencapai standar atau bahkan melampaui standar minimal Perguruan Tinggi. Dokumen yang dimaksud meliputi Kebijakan Mutu, Standar, Manual mutu.





Banyumas, 20 November 2019
 Direktur
 Politeknik Yakpermas Banyumas





Rahaju Ningtyas S.Kp.,M.kep

	POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	KODE: PYB/SOP/UPMI/G.01 Tanggal Berlaku: 20 November 2019
	SOP SUASANA AKADEMIK	Revisi : - Halaman : 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Sudiarto, M.Kep	Tim Perumus		20 November 2019
Pemeriksaan	Ns. Eko Sari Ajingtyas, M. Kes.	WADIR 1		20 November 2019
Penetapan	Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	Direktur		20 November 2019
Pengendalian	Ns. Sudiarto, M.Kep	Ketua UPMI		20 November 2019

 POLITEKNIK YAKPERMAS BANYUMAS	SOP SUASANA AKADEMIK		
	02/SOP- UPMI/PYB/4.5.9/XII /2019	No. Revisi	Halaman 1/2
SOP UPMI	TANGGAL TERBIT DESEMBER 2019	Di Tetapkan di Banyumas Direktur,  Rahaju Ningtyas, S.Kp.,M.Kep.	
Pengertian	SOP Suasana akademik adalah standar prosedur yang mengatur tentang tahapan dan tatacara suasana pencapaian suasana akademik di Politeknik Yakpermas Banyumas		
Tujuan	Menjamin terciptaya suasana akademik di lingkungan Jurusan/Program Studi yang kondusif dan mendukung upaya perwujudan visi dan misi di Politeknik Yakpermas Banyumas		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Mutu Politeknik Yakpermas Banyumas 2. Buku Pedoman Akademik Politeknik Yakpermas Banyumas Kurikulum Universitas Muhammadiyah Surabaya 3. Kalender Akademik 4. Surat keputusan Direktur tentang kegiatan perkuliahan 5. Surat Keputusan Direktur tentang Beban Tugas Mengajar Dosen 		
Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur dibantu Wakil Direktur, Ketua Program Studi dan Kepala Laboratorium serta semua sivitas akademika bersama-sama bertanggung jawab untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. 2. Suasana akademik meliputi interaksi civitas akademika, fasilitas dan lingkungan yang mendukung aktivitas akademik, penciptaan dan pengembangan suasana akademik. 3. Suasana akademik yang kondusif perlu diciptakan untuk menjamin pembentukan dan berkembangnya sifat atau perilaku akademisi, cendekiawan yang bebas dan bertanggung jawab. 4. Suasana akademik yang kondusif dapat diciptakan melalui 		

	<p>kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan akademik lain seperti seminar, simposium, kuliah tamu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran dilaksanakan berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi mengacu pada KKNI. 6. Kegiatan Penelitian dan Publikasi Ilmiah mengacu pada agenda penelitian sesuai dengan disiplin ilmu. Penelitian yang dilakukan dosen dapat mengikutsertakan mahasiswa, sehingga terjadi interaksi positif antara dosen-mahasiswa serta dapat menumbuhkan sifat dan perilaku kecendekiawanan. 7. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan berdasarkan pada pengembangan disiplin ilmu di jurusan. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen dapat mengikutsertakan mahasiswa, sehingga terjadi interaksi positif antara dosen-mahasiswa-masyarakat serta dapat menumbuhkan sifat dan perilaku solidaritas sosial. 8. Kegiatan Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dimonitor dan dievaluasi oleh Tim Penjamin Mutu melalui pembagian kuesioner evaluasi kinerja untuk civitas akademika (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan). 9. Kegiatan akademik lain seperti seminar, simposium, kuliah tamu dapat dilakukan secara periodik, dengan mengundang ahli-ahli di bidang yang sesuai dengan program studi, alumni atau ahli lain yang sebidang dan bersifat internasional, nasional, lokal. 10. Dosen, mahasiswa dapat menyampaikan pemikiran atau hasil penelitian pada seminar, untuk menjunjung otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik. 11. Untuk menyelenggarakan kegiatan dalam rangka penciptaan suasana akademik, Jurusan menyediakan sarana dan prasarana serta dana
Unit Terkait	UPMI, Direktur, Wadir I, Wadir II, Wadir III

